

HÁZIREND

DEBRECENI EGYETEM ÓVODÁJA

OM: 030908



2020.

HÁZIREND

I. Bevezető	3
II. Általános tudnivalók.....	3
2.1 A házirend hatálya.....	3
2.2 Az óvoda törvényben meghatározott feladatai	3
2.3 A gyermek jogai és kötelességei	4
2.4 A szülő jogai	4
2.5 A szülő kötelességei.....	5
2.6 A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei	5
2.7 A jutalmazás és fegyelmezés formái	6
2.7.1 Jutalmazás	6
2.7.2 Fegyelmező intézkedések.....	6
III. Részletes szabályok.....	6
3.1 Nevelési alapelv	6
3.2 Az óvodai nyitva tartás rendje.....	7
3.3 Napirend.....	7
3.4 Az óvodai beiratkozás szabályai, a felvétel rendje.....	8
3.5 A gyermekek óvodába érkezésének, távozásának rendje, a hiányzásra vonatkozó szabályok	9
3.6 Étkezések rendje, a térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	10
3.7 Az óvodába behozandó felszerelés	10
3.8 Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása, vagy feltételhez kötése	11
3.9 A beiskolázás szabályai.....	11
3.10 Együttműködés a szülőkkel.....	11
IV. Fontos tudnivalók	12
V. Legitimációs záradék	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

I. Bevezető

A házirend a **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a nevelési-oktatási intézmények működéséről** és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI** rendelet, a **2009. évi LXXIX. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**, valamint az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a helyi pedagógiai program, az intézmény belső önértékelési programja, valamint a szervezeti és működési szabályzat figyelembe vételével készült.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. *(Nkt. 25.§ (2) bek.)*

II. Általános tudnivalók

2.1 A házirend hatálya

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

2.2 Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. *(Nkt. 8. § (1)/*

Az Nkt. 8§ (2) bekezdése szerint A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A jogszabályok alapján nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága **a kérelem beadásának határideje előtt** kiállított szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben. Ebben az esetben a gyermek az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelem hiányában is további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A szülőnek ilyen esetben a szakértői bizottság szakvéleményét a gyermek óvodájában mielőbb be kell mutatnia, amely alapján az óvoda a köznevelési információs rendszerben (a továbbiakban: KIR) rögzíti ezt aényt, és a tankötelezettség egy évvel való elhalasztását.

Ha a kérelem beadásának határideje előtt elkészített szakértői bizottsági szakvélemény a gyermek esetében **nem** áll rendelkezésre, az Oktatási Hivatalhoz lehet kérelmet benyújtani.

2.3 A gyermek jogai és kötelességei

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk, védelmet biztosítunk számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljük és oktassuk, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre. (Nkt. 46. §)

A **sajátos nevelési igényű gyermeknek** joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a **szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint** kell biztosítani. (Nkt. 47. §)

A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése óvodánkban a többi gyermekkel együtt, azonos óvodai csoportban történik; amennyiben **a szakértői vélemény alapján a gyermek egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) és a többi gyermekkel együtt nevelhető, integrálható.**

A gyermeknek joga különösen, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön. /Nkt. 25. § (5) bek/

Különösen joga továbbá, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson.

A gyermek az óvoda eszközeit, játékait, berendezési tárgyait használhatja, ügyelve azok állagának megőrzésére.

A gyermek kötelességeit életkoruknál fogva szülei gyakorolják.

2.4 A szülő jogai

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát. /Nkt. 72. § (2) bek./

Intézményünkbe elsősorban azokat a gyermekeket vesszük fel, akiknek szülei a Debreceni Egyetemen dolgoznak.

- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda nevelési programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az azokban foglaltakról. Ezek a dokumentumok a szülők részére megtekinthetők, valamint az óvoda honlapján is olvashatók (deovoda.unideb.hu).
A házirend egy példányát beiratkozáskor minden szülő megkapja.
- A szülő joga különösen, hogy a gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, a gyermek értelmi, beszéd-, szociális-, mentális képességeinek, mozgásfejlődésének eredményét, a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzítjük, és erről a szülőt írásban tájékoztatjuk.
- Különösen joga továbbá a szülőnek, hogy írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a szülői közösség, a pedagógus megvizsgálja és arra tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- Az intézményvezető hozzájárulásával betekintést nyerhet az óvodai élet mindennapjaiba.
- Joga a szülőnek, hogy aktívan közreműködjön a szülői szervezet munkájában, részt vehet a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy.
- A jogszabályban meghatározottak szerint személyesen részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Joga továbbá, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.

2.5 A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Kísérje figyelemmel a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal az eredményes együttnevelés érdekében.
- A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje a gyermek jogainak érvényesülését.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására. /Nkt. 72.§ (4) bek./

Amennyiben a szülő fenti kötelezettségeinek önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

2.6 A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

- A jutalmazás és a fegyelmezés a cselekvés mértékével arányos legyen.
- Érvényesüljön a következetesség elve.

- A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően a jutalmazás és a fegyelmezés közvetlenül kövesse a cselekvést.
- Érvényesüljön a tett és következménye közötti összefüggés.
- Az értékelés a cselekvésre vonatkozzon (nem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük).

2.7 A jutalmazás és fegyelmezés formái

2.7.1 Jutalmazás

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalmazzuk. Formái:

- a pozitív megerősítés és dicséret különböző módjai (különböző biztató verbális és metakommunikációs eszközök, tettekben megnyilvánuló, pl. ölelés)
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára a szokásostól eltérő pozitív élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kedvelt játék, mesélés, bábozás, kirándulás, stb.).

2.7.2 Fegyelmező intézkedések

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.

Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges, újabb szabályok megfogalmazásába.

A büntetés lehetséges formái:

- rosszálló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5 percre), ill. az adott tevékenységből más, óvodapedagógus által javasolt játékba irányítás.

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

III. Részletes szabályok

3.1 Nevelési alapelv

Nevelőtestületünk vallja, hogy a gyermek személyiségének fejlődése szempontjából **legfontosabb a testi-lelki harmónia**, továbbá a helyes szokások megalapozására, kialakítására a 3-6 (7) éves kor a legoptimálisabb időszak. Nevelőközösségünk a gyermek, mint fejlődő személyiség számára biztosítja a *gondoskodást és különleges védelmet*.

Támogatjuk a gyermeket abban, hogy *szabadon, felszabadultan* játsszon, *hozzásegítjük ahhoz, hogy élvezze a játéktevékenységeket*. Ugyanakkor **megteremtjük a játékon belüli fejlődés lehetőségét, az egyéni fejlődést, a felzárkózást és a tehetség gondozást**.

Biztosítjuk a személyiség fejlesztését, a közösségi életre történő felkészítést a társakkal, barátokkal való kapcsolatok által, a csoport, a közösség szervezeti keretein belül.

A szokásalakítás érdekében a **rendszerességet, a következetességet és a mintaadást** hangsúlyozzuk.

Az óvoda légköre barátságos, bensőséges, szeretetteljes, családi jellegű. Az óvoda dolgozói a gyermekek érdekében együttműködő közösséget alkotnak. A családi nevelő hatások erősítése, illetve kompenzálása érdekében az óvoda **nyitott**.

3.2 Az óvodai nyitva tartás rendje

A nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.

Az óvodai szervezett tevékenységek szeptember 01-től május 31-ig tartanak.

Az óvoda hétfőtől-péntekig **5.30-tól – 17.30-ig** tart nyitva.

A nyári zárva tartás csoportonként öt hét, ebből három hétig az óvoda egésze zárva tart.

Pontos időpontjáról a szülőket legkésőbb február 15-ig értesítjük. Indokolt esetben a gyermek elhelyezése az eltérő nyitva tartású csoportokba kérhető – **maximum két hét időtartamra – írásban az óvoda vezetőjétől**. Az írásos kérelem benyújtásának a határideje: az adott nevelési év május 15-e.

A téli szünet idején (karácsony és újév között) az óvodát zárva tartjuk. Kivételesen indokolt esetben a szülők kérésére az óvodavezető ügyeletet rendelhet el. A téli szünet pontos időpontjáról a szülőket a szeptemberi szülői értekezleten tájékoztatjuk.

A köznevelési törvény az óvodák számára maximum 5 nevelés nélküli munkanapot határoz meg. Óvodánkban ebből rendszerint 3 munkanapot veszünk igénybe, melynek időpontját legálább 8 nappal előre jelezzük a szülőknek. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek elhelyezéséről a szülőknek kell gondoskodni.

A nevelés nélküli munkanapok szakmai programját az éves munkatervben határozzuk meg.

3.3 Napirend

A gyermekek egészséges fejlődésének feltétele a helyes életritmus. A helyes életritmust a **napirend** biztosítja, mely *folymatos* és *rugalmas*. A csoportokban az óvodapedagógusok a napirendet a gyermekek életkori sajátosságának és egyéni fejlettségének megfelelően a helyi sajátosságok figyelembevételével önállóan alakítják ki és alkalmazzák.

A napirend kialakításának főbb szempontjai:

- tegye lehetővé a gyermekek alapvető biológiai szükségleteinek kielégítését,
- biztosítsa az életkori sajátosságból, illetve egyéni igényekből fakadó változatos tevékenységeket,
- megfelelő időtartamot biztosítson az egyes tevékenységekhez,
- érvényesüljön benne a játék kiemelt jelentősége.

NAPIREND (minta)			
A tevékenységek			
kezdet	vége	időtartama	megnevezése
5 ³⁰	10 ³⁰	5 ⁰⁰	Gyülekezés, játék, szabadon választott tevékenység, közben - 8 ¹⁵ -9 ⁰⁰ reggeli - tervezett tevékenységek - mindennapos mozgás, láb-, és tartásjavító torna - beszélgető kör - tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéb foglalkozás - gondozási tevékenységek - gyümölcs evés Játék, séta a szabadban.
10 ³⁰	12 ⁰⁰	1 ³⁰	Tisztálkodás, készülődés az ebédhez, ebéd, mosdózás, fogápolás, készülődés a pihenéshez, pihenés.
12 ⁰⁰	14 ³⁰	2 ³⁰	
14 ³⁰	17 ³⁰	3 ⁰⁰	Ébredés, mosdózás, uzsonna, felzárkóztatás, egyéb foglalkozások, játék, egyéb szabadon választott tevékenység a csoportszobá- ban vagy az udvaron – időjárás függvényében, hazamenetelig

3.4 Az óvodai beiratkozás szabályai, a felvétel rendje

Óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

Az óvodai felvétel, átvétel **jelentkezés** alapján történik. A következő nevelési évre óvodai felvételt kérő szülők **január 31-ig** jelentkezési lap kitöltésével kérhetik a gyermek felvételét. A jelentkezési lap letölthető az óvoda honlapjáról vagy személyesen átvehető az intézményben.

A jelentkezési laphoz minden esetben az egyetemi jogviszonyt igazoló **munkáltatói igazolást** kérünk.

A felvételtől legkésőbb **február 28-ig** a fenntartó jóváhagyásával, **az óvoda vezetője dönt**, a szülőt a kérelem elbírálásáról az óvoda értesíti.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele – üres férőhely esetén – az óvodai nevelési évben folyamatos. /Nkt. 49. § (1) bek./

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. /Nkt.20§ (1)/

Az óvodai beiratkozás időpontjáról a szülőket a beiratás első napját megelőzően legalább 30 nappal értesítjük.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda tartja nyilván. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével **az óvodavezető dönt**.

3.5 A gyermekek óvodába érkezésének, távozásának rendje, a hiányzásra vonatkozó szabályok

Az óvodapedagógus csak a szülőtől, vagy törvényes képviselőtől átvett gyermekért vállal felelősséget.

Délután, a szülő megérkezése után, ismét a szülő felel gyermekéért.

Kérjük a szülőket, hogy érkezés után rövid időn belül vigyék el gyermeküket az óvodából.

A gyermekek szokásrendszerének kialakítása és a napirend nyugalmának biztosítása érdekében a reggeli érkezés optimális időpontja legkésőbb 8.30 óra. A később érkezők az óvodai élet megzavarása nélkül kapcsolódjanak be a csoport tevékenységébe.

Amennyiben a szülő ebéd után viszi el a gyermekét, 12.30 és 13 óra között jöjjön érte.

A gyermekek a délutáni pihenő után folyamatosan távozhatnak szüleikkel, a távozást minden esetben jelezni kell az óvodapedagógusnak.

A gyermeket az óvodából a szülő, illetve a szülő által írásban megjelölt személy(ek) viheti el. Válfélben lévő vagy elvált szülőknél bírósági határozatot kérünk, ennek hiányában mindkét szülő jogosult az elvitelre.

A gyermekek napi 10 óránál többet lehetőleg ne tartózkodjanak az óvodában.

A gyermek elhelyezéséről – amennyiben a szülő az óvoda nyitvatartási idejében nem jön a gyermekért – az ügyeletes óvodapedagógus gondoskodik. A gyermek a klinikai portán leadott címen átvehető. (I. sz. Óvoda – Főbejárati porta; II. sz. Óvoda – Augusztia porta)

A huzamosabb, két hetet meghaladó távollétet az óvodavezetőnek be kell jelenteni.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. **Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg**, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és **a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit**. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, **gyermekorvosnak kell igazolnia**. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodából távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást **igazoltnak** kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába – ebben az esetben a szülő *távolmaradási kérelmet* tölt ki, amit az óvodavezető (vagy az óvodavezető helyettes) aláírásával igazol le,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. /20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §/

Ha a gyermek távollétét nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek másik óvodába megy, az óvodai elhelyezés megszüntetését a **szülőnek írásban kell bejelentenie az óvodavezetőnek**.

3.6 Étkezések rendje, a térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az óvodában a gyermekek naponta háromszor étkeznek. A folyadékigény kielégítésére minden csoportban folyamatosan jellel ellátott pohár, kancsóban friss, szűrt víz van elhelyezve. Mindkét épületben tálaló konyha van, az ételt a Bükkvidéki Vendéglátó Zrt. szállítja az óvodába. Az étkezések időpontját a napirend tartalmazza.

Óvodánk biztosítja a táplálékallergia miatti egyéni étrendet, melynek módját az óvodavezetővel egyeztetni kell, és arról írásos szakorvosi vélemény szükséges.

Érkezéskor és távozáskor a gyermekek egyéni – otthonról hozott élelmiszerrel való – etetését, a többi gyerekre való tekintettel, kérjük, szíveskedjenek mellőzni.

A gyermekek egészséges táplálkozási szokásainak kialakítása érdekében hagyomány a napi gyümölcsfogyasztás a szülők támogatásával.

Az étkezés **térítésének díját** havonta (legkésőbb a kiadott számlán lévő határidőig) **átutalással** lehet kiegyenlíteni. Az átutalt összegről az intézmény számlát állít ki a szülő számára.

Hiányzás esetén a gyermeket az étkezésből ki lehet jelenteni, visszaérkezésekor be kell jelenteni. A következő napi ételmegrendelés időpontja: **8.00** (szerdán két napra rendelünk)!

Reggel **7.30**-ig az adott napról is ki lehet jelenteni a gyermeket az étkezésből.

Az óvodai elhelyezés megszűnésekor a túlfizetést a szülő által megadott számlára visszafizetjük.

2015. szeptember 1-én lépett hatályba a 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény módosítása az óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében.

Ennek értelmében a **gyermekétkeztetés ingyenes** az óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- 3 vagy több gyermeket nevelnek.

Igénybe vételéhez határozat vagy igazolás szükséges.

Ingyenes az étkeztetés abban az esetben is, ha a családban az **egy főre jutó havi nettó** jövedelem összege nem haladja meg az adott évre jogszabályban meghatározott összeget.

Az ingyenes étkezés igénybe vételéhez szülői **nyilatkozat szükséges.**

3.7 Az óvodába behozandó felszerelés

Az óvodában biztosítjuk a gyermek itt tartózkodása alatt szükséges tárgyakat, eszközöket, játékokat.

Szükséges személyi felszerelések az alábbiak:

- ruhászsák, gyermek vállfa,
- az évszaknak, időjárásnak megfelelő, réteges ruházat, mely nem akadályozza a gyermek szabad mozgását,
- váltóruha, fehérnemű,
- benti cipő (legyen megfelelő méretű, kényelmes, papucs nem lehet!),
- tornazsákban (mez, atléta/póló, nadrág, tornacipő, torna-zokni),
- tisztálkodási eszközök: fésű, fogkefe.

Kérjük, hogy a személyi felszerelést jellel szíveskedjenek ellátni!

Havonta, illetve szükség szerint kérünk: papírzsebkendőt, WC-papírt, folyékony szappant, fogkrémet, kávéházi szalvétát, nedves törlőkendőt.

3.8 Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása, vagy feltételhez kötése

Otthonról az alváshoz **puha, tiszta** játékot hozhatnak a gyerekek. Az óvodapedagógus alkalmanként a csoport napi tevékenységhez otthoni játékeszköz behozatalát kérheti.

A gyerekek testi épségét veszélyeztető tárgyakat az óvodába behozni tilos!

Nem javasoljuk a nagyméretű, valamint a sérülékeny, illetve az apró játékok behozatalát. Ezek megrongálódásáért, elkeveredéséért felelősséget nem tudunk vállalni.

3.9 A beiskolázás szabályai

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A döntésről az Oktatási Hivatal értesíti a szülőt és az intézményt.

A hatályos jogszabályok alapján – fenntartva ezzel a korábbi szabályozást – arra is van lehetősége a szülőnek, hogy kérelmére a gyermek már hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését, feltéve, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri. Ebben az esetben is az Oktatási Hivatalhoz kell a szülőnek benyújtani a kérelmet.

3.10 Együttműködés a szülőkkel

A gyermekek nevelésében a *családdal segítő, együttműködő* kapcsolat kialakítására törekszünk.

A szülők számára az óvoda nyitott.

A kapcsolattartás formái:

- szülői értekezlet:
 - új gyerekek szülei részére óvodavezető által szervezett
 - csoportonként az óvodapedagógusok szervezésében
 - szülői munkaközösség által kezdeményezett
 - rendkívüli alkalom
- fogadó óra – melyet kezdeményezhet az óvodapedagógus és a szülő, egyeztetett időpontban
- családlátogatás – szükség szerint
- nyílt napok
- közös ünnepek: karácsony, anyák napja, évváró
- közös programok: kirándulások, sportrendezvények, családi sportnap
- elégedettségi vizsgálatok az óvoda belső ellenőrzési, értékelési, önértékelési szabályzatában meghatározottak szerint
- faliújság, honlap, email
- naponkénti találkozás érkezéskor, hazabocsátáskor – **Kérjük, hogy csak a legszükségesebb információ átadására szorítkozzanak, az óvodapedagógus gyermekekkel való foglalkozását ne zavarják.**

A gyermekek személyiségfejlődéséhez szükséges feltételek optimálisabbá tétele céljából az óvodapedagógusok és szülők közössége létrehozta a DOTE Óvodáért Alapítványt. A szülők befizetései, illetve az szja 1 %-ának felajánlása segíti az egészséges, biztonságos, esztétikus környezet biztosítását.

IV. Fontos tudnivalók

Az óvodát csak egészséges gyerek látogathatja!

Betegség miatt huzamosabb ideig (1 hét) hiányzó gyermek csak gyermekorvosi igazolással jöhet ismét a közösségbe.

Gyógyszert, a gyerekek egészségének védelme érdekében tilos az óvodába behozni, kivéve az allergia elleni, valamint a gyermek egészségi állapotát megerősítő, szakorvos által előírt készítményeket!

Az óvoda egészségügyi ellátását a Debreceni Alapellátási és Egészségfejlesztési Intézet (DAEFI) által biztosított gyermekorvos és védőnő végzi.

A védőnő rendszeresen ellátja a gyermekek higiénés vizsgálatát, a tetvesség-szűrés eredményéről elkészíti a jelentést, továbbá figyelemmel kíséri a gyermekek testi fejlődését.

Ha a szülő tudomására jut, hogy a gyermeke, vagy egyéb családtagja fertőző betegségben szenved, **köteles azonnal jelenteni** az óvoda vezetőjének, és a gyermeket nem hozhatja óvodába addig, amíg az orvos szerint a fertőzés veszélye fennáll.

Gyógyszerérzékenységet és a gyermek egészségével kapcsolatos minden információt kérjük, jelezzenek (pl. lázgörcs, epilepszia, táplálékallergia, mentális betegség), a gyermek megfelelő ellátása érdekében.

2018. szeptember 1-től a *Gyvt. 40/A. § (2) ag)* pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

A DMJV Család és Gyermekjóléti Központja által biztosított óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermekvédelmi feladatokat lát el intézményünkben.

A gyermeket az óvodában rendszeresen balesetvédelmi oktatásban részesítjük.

Baleset esetén követendő eljárás:

- elsősegélynyújtás, szükség esetén a mentő hívása
- a gyermekcsoport felügyeletének biztosítása
- a szülő, az óvodavezető értesítése
- baleseti jegyzőkönyv felvétele.

Az óvoda bejárati kapuja kódos beléptető rendszerrel működik, mellyel a biztonságos ki és bejutás biztosítható. A kód használatáról az újonnan érkezők tájékoztatást kapnak az óvoda vezetőjétől.

A szülők távozáskor kötelesek gondoskodni a bejárati ajtó biztonságos záródásáról.

Kérjük, hogy a gyermekek biztonságának, személyes holmijának védelme érdekében, az **óvoda kapuját mindig zárják be!**

A kapun lévő biztonsági kódot a gyermek nem használhatja!

Az óvoda területén – az épületben és az udvaron is – dohányozni tilos!

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz) esetén követendő eljárás az SZMSZ-ben rögzítettek szerint.

Alternatív lehetőségek – foglalkozások, tanfolyamok

Az óvoda a szülők igénye alapján, és a jelentkezők számának függvényében – önköltséges formában,– a gyermek 4-5 éves korától egyéb szolgáltatásokat is szervez:

- zeneóvodai foglalkozás,
- angol tanfolyam,
- sakk,
- balett,
- néptánc
- sport foglalkozások.

Ezek a különórák személyi változások esetén változhatnak.

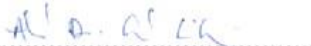
V. Legitimációs záradék

A házirendet a nevelőtestület 2020. augusztus 25-én egyhangúan elfogadta.

A házirend elfogadásáról készült jegyzőkönyv mellékelve.

A házirendben foglaltakkal a szülők közössége egyetértett.

Debrecen, 2020. augusztus 25.



.....
a szülői munkaközösség képviselőjében

A házirend hatálybalépésének időpontja: 2020. szeptember 01.

A házirend módosításának lehetséges indokai:

- jogszabályi változások
- nevelőtestületi határozatok
- szülői szervezet javaslatai

Debrecen, 2020. szeptember 01.


.....
Vincze Zita
jegyzőkönyv hitelesítő




.....
Nagy Angéla
óvodavezető