

MUNKATERV

2026/2027

SZABÓNÉ PENTE MELINDA
IGAZGATÓ

Debreceni Egyetem Óvodája
4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98
Tel: +36 52 411-717/55825
E-mail: ovoda@unideb.hu
Honlap: deovoda.unideb.hu

MUNKATERV

2026/2027. nevelési év

„úgy haladj utadon, hogy a varázslat beköltözhessen a szívedbe!"

Okosodó

Intézmény OM azonosítója 030908	Ph. Igazgató ..... Szabóné Pente Melinda
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... aláírás	
A dokumentum érvényesége: 2026. 09. 01. - 2027. 08. 31.	

Tartalomjegyzék

A Debreceni Egyetem Óvodája működésének jogszabályi háttere ... 1
Bevezetés ... 2
1. Helyzetelemzés ... 3
1.1 Személyi feltételek ... 3
1.2 Tárgyi feltételek ... 4
1.3 Az óvoda működési rendje ... 5
1.4 Csoportok, létszámadatok - a csoportok kialakítása ... 6
2. A 2026/2027-es nevelési év rendje ... 7
2.1 A nevelési év rendje ... 7
2.2 Nevelőtestületi, munkatársi értekezletek ... 8
2.3 Szülői értekezletek ... 8
2.4 Tervezett ünnepségek, rendezvények, programok ... 9
3. Pedagógiai, szakmai tevékenységek ... 10
3.1 A 2026/2027. nevelési év kiemelt céljai és feladatai ... 10
3.2 A célok elérését támogató kiemelt feladataink ... 11
3.3 Pedagógiai munka tervezése ... 12
3.3.1 Pedagógiai folyamatok tervezése ... 12
3.3.2 A stratégiai tervek alapján a 2026/2027. nevelési év aktuális céljai és feladatai: ... 14
3.3.3 A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ... 24
4. Óvodánk kapcsolatrendszere, kapcsolattartás a partnerekkel ... 30
4.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció ... 30
4.2 Az intézmény külső kapcsolatai ... 31
Mellékletek ... 34
1. számú melléklet Naptári terv 2026/2027 ... 34
2.számú melléklet Óvodapedagógusok beosztása, szakvizsgája, minősítése ... 36
3. számú melléklet Vadkörte Munkaközösség munkaterve ... 37
4. számú melléklet Mentalálka Munkaközösség munkaterve ... 41
5. számú melléklet Mese-Mondóka (MEMO) Munkaközösség munkaterve ... 43

A Debreceni Egyetem Óvodája működésének jogszabályi háttere

A munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályok:

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet

A Debreceni Egyetem Óvodája működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályzók, egyéb dokumentumok:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- A Debreceni Egyetem Óvodájának Pedagógiai Programja az egészséges életmódért
- A Debreceni Egyetem Óvodájának Szervezeti és Működési Szabályzata 2026
- A Debreceni Egyetem Óvodájának Házirendje 2026
- A Debreceni Egyetem Óvodájának Adatkezelési tájékoztatója
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – kilencedik, javított kiadás (Hatályos 2025. január 1. napjától)
- Önértékelési kézikönyv - nyolcadik, javított kiadás (Hatályos 2025. január 1. napjától)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Kilencedik, módosított változat (Hatályos a 2027. évi pedagógusminősítési eljárásoktól)
- Szabóné Pente Melinda igazgató vezetői programja az ötéves tervben
- A 2025/2026-os nevelési év értékelései

Bevezetés

A 2026/2027-os nevelési év munkatervének kidolgozásakor az előző év eredményeit, tapasztalatait, áthúzódó feladatait, partnereink visszajelzéseit, javaslatait és elvárásait, valamint az óvodára, mint köznevelési intézményre érvényes jogszabályi előírásokat vettük figyelembe. Éves munkatervünk tartalmazza az óvodai feladatokat és aktuális teendőket, az egyes feladatok felelőseit és határidőit, az adott időszakra kitűzött célokat, valamint a nevelési év helyi rendjét. Munkatervünk középpontjában a ránk bízott kisgyermekek állnak, kitűzött célunkkal az ők mindenek felett álló érdekeiket kívánjuk érvényesíteni ebben a nevelési évben is.

Az említett célok megvalósítása érdekében legfontosabb feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságos óvodai légkör megteremtése, tartalmas és élményekben gazdag mindennapok biztosítása, valamint intézményünk törvényes működtetése. Céljainkat olyan támogató szociális környezetben kívánjuk elérni, ahol egyaránt jól érzik magukat gyermekek és felnőttek, ahol a nevelés a családokkal szoros együttműködésben, a családi nevelést kiegészítve és segítve, mindig a gyermekek érdekeit és értékeit tartja szem előtt.

A Debreceni Egyetem Óvodájának a 2026/2027-os nevelési évre szóló munkaterve az az intézmény módosított, 2025. szeptember 01-től érvényes Pedagógiai Programja, az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján, a 2026. évi tanfelügyeleti értékelés és a 2025/2026-os szakmai beszámoló értékelését és eredményeit figyelembe véve készült.

1. Helyzetelemzés

Intézményi adatok

Az intézmény neve: **Debreceni Egyetem Óvodája (DE Óvodája)**
Az intézmény típusa: **Óvoda**
Az óvoda fenntartója: **Debreceni Egyetem**
4032 Debrecen, Egyetem tér. 1. Az intézmény a Debreceni Egyetem közoktatási egysége, állami feladatot lát el.
Az intézmény működésének helye: **Debreceni Egyetem Klinikai Központ**
4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.
OM azonosító: **030908**

Az intézmény alaptevékenységei

1	0911	Óvodai nevelés
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Az óvodai csoportok száma: **8 csoport**

A maximálisan felvehető gyermekek száma:**200 fő**

1.1 Személyi feltételek

Intézményünkben 36 fő dolgozik: 17 fő óvodapedagógus, 17 fő nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (dajka, pedagógiai asszisztens), egy óvodatitkár, egy műszaki dolgozó-udvaros.

A 2026/2027-es nevelési évben három új óvodapedagógus kezdi meg a munkát óvodánkban, akik a nyugdíj mellett dolgozó kollégákat váltják. Egy óvodapedagógus nyugdíj mellett látja el feladatait 2026. 12. 31-ig. 2027. januártól érkezik vissza egy óvodapedagógus gyermekgondozási szabadságról.

A nevelőtestületet szakmailag felkészült és ismereteit folyamatosan bővíteni akaró pedagógusok, illetve friss tudással rendelkező, a hivatásuk iránt elkötelezett pályakezdők alkotják, akik nyitottságukkal, a szülőkkel együttműködve megkönnyítik az új gyermekek befogadását, az óvodába járó gyermekek személyiségének fejlesztését, kiteljesedését. Öt óvodapedagógus rendelkezik szakvizsgával. Gyakornoki besorolású három fő, Pedagógus I. besorolású kilenc fő, Pedagógus II. besorolású négy fő, Mesterpedagógus egy fő. A 2026/2027. nevelési évben pedagógus minősítő vizsgára jelentkezettek száma négy fő (Pedagógus I. – egy fő, Pedagógus II. – két fő, Mesterpedagógus - egy fő).

Munkakör		Létszám
Pedagógus	Óvodapedagógus Ebből: Igazgató Igazgatóhelyettes Szakvizsgázott pedagógus	17 1 1 5
Munkakör		**Létszám**
Óvodatitkár		1
Munkakör		**Létszám**
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott	Dajka	13
	Pedagógiai asszisztens*	4
Műszaki dolgozó		1
Összesen:		**36**

**1 fő pedagógiai asszisztens napi négy órában dolgozik*

A Debreceni Egyetem Óvodája a 2026/2027-os nevelési évben 8 óvodai csoporttal kezdte meg működését. Az év a 2026. szeptember 1-jei adatok alapján 177 beiratkozott óvodás gyermekkel kezdődött, a gyermekek létszáma korábbi tapasztalataink alapján módosulhat a nevelési év során.

Óvodánk sajátos helyzetének köszönhetően az óvodába járó gyermekek között nincs hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, nincs családba fogadott, sem rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő vagy védelembe vett gyermek. Ebben a nevelési évben két fő SNI besorolású és egy fő BTMN besorolású óvodásunk van.

Az óvodába járó gyermekek közül:

BTMN	1 fő
SNI	2 fő
Örökbe fogadott	4 fő
Egyszülős család	18 fő
Külföldi állampolgárságú	3 fő
Tartós beteg	8 fő
Ételallergiás	1 fő gluténérzékeny, 3 fő laktózérzékeny, 1 fő tej, tojásérzékeny, 1 fő tej,olajosmagérzékeny

1.2 Tárgyi feltételek

Óvodánkban az eszközellátottság mindkét épületben nagyon jónak nevezhető. Az elmúlt évek során számos felújítás, fejlesztés és eszközbeszerzés történt, hogy biztonságos, szép, igényes belső és külső környezetet teremtsünk, amely megkönnyíti a mindennapi munkánkat. Az óvoda két különálló épületében teljes az internet lefedettség. A gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez folyamatosan bővítjük a játékeszközök kínálatát a csoportszobákban és az udvarokon egyaránt. Emellett eszköztárunkat folyamatosan bővítjük

valamennyi tevékenységi területen a gyermekek optimális, sokoldalú fejlesztése érdekében, figyelembe véve a rendelkezésre álló anyagi lehetőségeket és az aktuális igényeket.

Felújítások, beszerzések

- 2026. augusztusától az óvoda fenntartója segítségével beszerzett klímák beüzemelésével lehetőség nyílik a gyermekek hőterhelésének csökkentésére.
- Három csoportszobában a beépített szekrények cseréje, felújítása.
  - 2026. év folyamán sor került az udvarok fejlesztésére: játékok telepítése és felújítása 45 millió forint értékben.

1.3 Az óvoda működési rendje

Az intézmény a hatályos jogszabályoknak, az Alapító Okiratnak megfelelően, a Házirendben és a SZMSZ-ben foglaltak szerint működik. A szülők fogadásának és itt tartózkodásának rendjét is a Házirendben és SZMSZ-ben szabályozzuk.

Az intézmény nyitvatartása

Óvodánk öt napos munkarenddel, napi 12 órás nyitvatartással működik, 5.30-tól 17.30 óráig tart nyitva, igazodva az egészségügyben dolgozók munkarendjéhez. Reggel 7.00 órától délután 17.30 óráig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Reggel 5:30-7.00 óra között dajkák felügyelnek a gyermekekre.

Munkarend

Az óvoda dolgozóinak neveléssel-oktatással lekötött (kötelező) ideje

Munkakör	Munkaidő	Neveléssel töltött kötelező óraszám
Igazgató	heti 40 óra	heti 10 óra
Igazgatóhelyettes	heti 40 óra	heti 24 óra
Óvodapedagógusok kötelező munkaideje	heti 40 óra	heti 32 óra*
Pedagógiai asszisztensek kötelező munkaideje	heti 40 óra	
Dajkák kötelező munkaideje	heti 40 óra	
Óvodatitkár kötelező munkaideje	heti 40 óra	
Műszaki dolgozó	heti 30 óra	

**gyakornok esetében a jogszabályoknak megfelelően heti 26 óra*

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők hiányzása esetén a helyettesítéseket belső átszervezéssel oldjuk meg. A túlmunkát az igazgató vagy az igazgatóhelyettes rendeli el szóban vagy írásban.

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus elsősorban a saját csoportjában, illetve szükség esetén más csoportban helyettesít.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik, egy fő – napi 4 órában dolgozó – pedagógiai asszisztens szükség esetén ellátja az óvodapedagógus helyettesítését, mivel óvodapedagógusi végzettsége van.

Az igazgató helyettesítési rendje

- Az igazgató hiányzása esetén a vezetői teendőket az igazgatóhelyettes vagy annak távollétében az igazgató által kijelölt személy látja el az SZMSZ-ben meghatározottak szerint. Intézkedési jogköre a gyermekek biztonságos megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

  Az igazgató betegség vagy más okból bekövetkező hosszabb hiányzása esetén az igazgatóhelyettes teljes körű jogkörrel felruházva látja el a helyettesítést.

1.4 Csoportok, létszámadatok - a csoportok kialakítása

DE Óvodája 2026/2027. nevelési év induló csoportjainak létszáma, az alkalmazottak csoportokhoz történő beosztása 2026. szeptemberben

Csoport	Gyermek-létszám	munkakör	1. műszak	2. műszak
Mókus 6-7 évesek	18	óvodapedagógus	**Vizerné Szabó Olívia**	Szakadáti Klára/ **Nagy Melinda***
		dajka/ped.asszisztens	Lente Péterné	Gál Istvánné
Katica 5-6 évesek	22	óvodapedagógus	**Gujné Sarka Beáta**	**Kovács Réka**
		dajka/ped.asszisztens	Jóvér Józsefné	Szalayné Marozsán Mónika
Maci 3-4 évesek	22	óvodapedagógus	**Bordás Krisztián**	**Friss Dorina**
		dajka/ped.asszisztens	Szabó-Somi Orsolya	Dankai Lászlóné
Süni 3-4 évesek	23	óvodapedagógus	**Horváth Lili**	**Monostori Ágnes**
		dajka/ped.asszisztens	Lakatos Andrea	Szabó Erika
Micimackó 6-7 évesek	20	óvodapedagógus	**Vincze Zita**	**Kósa-Éliás Orsolya**
		dajka/ped.asszisztens	Salánkiné Dobó Éva	Szakács Emőke
Panda 5-6 évesek	23	óvodapedagógus	**Sánta Vanda**	**Tóth Györgyné**
		dajka/ped.asszisztens	Simonné Kelemen Éva	Jacsmenikné Szurkos Gyöngyi
Brumi 4-5 évesek	25	óvodapedagógus	**Heller Gyöngyi**	**Ibrányi-Póta Zsuzsanna**
		dajka/ped.asszisztens	Pappné Rőth Melinda	Asztalos Barbara
Fülesmackó 5-6 évesek	23	óvodapedagógus	**Dajka Ágnes**	**Kerekes Vivien**
		dajka/ped.asszisztens	Rácz Barnáné	Simon Andrea
Összesen	176			

** Szakadáti Klára szerződése 2026.12.31-ig szól, Nagy Melinda 2027.01.01-étől áll munkába*

2. A 2026/2027-es nevelési év rendje

Felkészülés a nevelési évre: A nyár folyamán az intézmények takarítása megtörtént, amely alatt a következő feladatokat végeztük el:

- mindenre kiterjedő alapos fertőtlenítő takarítás
- textíliák fertőtlenítő kimosása, játéktároló rendbetétele
- udvari játékok szabványszerűségi felülvizsgálata (folyamatban)
- fejlesztőszoba és raktár rendezése
- a csoportszobák játékeszközeinek aktualizálása az adott gyermekcsoport életkorának, fejlettségének megfelelően

2.1 A nevelési év rendje

A 2026/2027-os nevelési évben a nevelési év első napja 2026. szeptember 1. (kedd), az utolsó napja 2027. augusztus 31. (kedd).

Nyári nyitvatartás:

2027. 06. 28-től 2027. 07. 23-ig a Micimackó, Pandamackó, Brumi, Fülesmackó csoport,

2027.07.25-től 2027.08.20-ig a Mókus, Katica, Maci, Süni csoport fogadja a gyerekeket.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok száma: 3.

Az igénybe vehető nevelés nélküli munkanapok ideje és témája:

- **2026. november 13.** (péntek) Kommunikációt fejlesztő tréning
- **2027. március 12.** (péntek) Pedagógiai módszertani előadás
- **2027. június 11.** (péntek) Csapatépítő kirándulás

Áthelyezett munkanapok:

- 2026. december 12. (12. 24. ledolgozása)

Pihenőnap: 2026. december 24. csütörtök

Jelentkezés a 2027/2027-es nevelési évre: 2027. januárban (benyújtási határidő: 2027. január 31.)

Kiscsoportos nyílt napok: 2027. január 14-15. – a leendő kiscsoportosok és szüleik számára

2.2 Nevelőtestületi, munkatársi értekezletek

Nevelési értekezletek

	Felelős	Érintettek	Időpont	Tartalom
Nevelési évnyitó értekezlet	Igazgató	Óvodapedagógusok	2026. 09.03.	Évindítás, nevelőmunka hatékonyságának növelése Kiemelt feladatok megvitatása
Évnyitó értekezlet	Igazgató	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	2026. 09.07.	Évindítás optimalizálása Felelősség és hatáskörök Házirend, csoportbeosztás, munkaköri leírások
Munkatársi értekezlet	Igazgató	Mentorok és mentoráltak	2026. 09. 21.	Mentorok kijelölése, folyamatok, dokumentumok átadása
Félévzáró értekezlet	Igazgató	Óvodapedagógusok	2027. 01. 27.	I. féléves tapasztalatok értékelése, II. félév feladatainak megbeszélése
Munkatársi értekezlet	Igazgató	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	2027. 01. 28.	I. féléves munka értékelése, II. félév feladatainak megbeszélése
Munkatársi értekezlet	Igazgató	Mentorok és mentoráltak	2027. 02. 18.	Tapasztalatok megbeszélése, dokumentumok ellenőrzése
Nevelési évzáró értekezlet	Igazgató	Óvodapedagógusok	2027. 06. 09.	Évzárás előkészítése. Ellenőrzések tapasztalatainak megbeszélése, év végi értékelés
Évzáró értekezlet	Igazgató	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	2027. 06. 10.	Elvégzett munka értékelése, egyéni beszámolók megismerése Ellenőrzések tapasztalatainak megbeszélése

2.3 Szülői értekezletek

Időpont	Cél	Tartalom
2026. 08. 25.	Kiscsoportos óvodások szüleinek tájékoztatása	Igazgatói köszöntés, csoportok beosztása, tájékoztatás az óvoda működéséről
2026. 09. 07 – 25.	Az évkezdés előkészítése. Szülők tájékoztatása az év kiemelt feladatairól, a tervezett programokról. Új gyermekek szüleinek megismerése SZMK tisztviselők újraválasztása.	Csoportbeosztások. Az év feladatainak, tervezett programjainak ismertetése, egyeztetése. Elérhetőségeink propagálása. Észrevételek meghallgatása. Nyilatkozatok kitöltése.
2027. 01. 18– 22.	A szülők tájékoztatása a beiskolázásról – igény szerint	Nagycsoportokban beiskolázással kapcsolatos tudnivalók ismertetése

2.4 Tervezett ünnepségek, rendezvények, programok

Ünnepség, rendezvény, jeles nap	Tervezett időpont	Felelősök
Új gyerekek fogadása	2026. szeptember 1.	Igazgató, óvodapedagógusok
Magyar népmese napja	2026. szeptember 30.	Óvodapedagógusok
Állatok világnapja	2026. október 5-6.	Óvodapedagógusok
Tökfaragás	2026. október 21-22.	Óvodapedagógusok
Adventi vásár	2026. november 25-26.	Óvodapedagógusok
Mikulás	2026. december 4.	Óvodapedagógusok
Karácsonyi ünnepség	2026. december 16. (1. óvoda) 2026. december 17. (2. óvoda)	Óvodapedagógusok
Kiscsoportos nyílt napok	2027. január 14-15.	Igazgató
Farsang	2027. február 11. (1. óvoda) 2027. február 12. (2. óvoda)	Óvodapedagógusok
Március 15.	2027. március 12.	Óvodapedagógusok
Tavaszi zsongás - vásár	2027. március 18.	Óvodapedagógusok
Víz világnapja	2027. március 22.	Óvodapedagógusok
Húsvét	2027. március 28-29.	Óvodapedagógusok
Föld napja	2027. április 22.	Óvodapedagógusok
Anyák napi és évzáró-ballagó műsorok	2027. április 30. – május 28.	Óvodapedagógusok
Madarak, fák napja	2027. május 10.	Óvodapedagógusok
Gyermekhét, benne családi sportnap	2027. május 31. – június 4., június 4.	Igazgató, óvodapedagógusok

A táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a csoportok tevékenységi és tematikus tervekbe is beépítjük, a munkaközösségekkel összehangolva.

3. Pedagógiai, szakmai tevékenységek

3.1 A 2026/2027. nevelési év kiemelt céljai és feladatai

- Az új pedagógusok intézményi beilleszkedésének támogatása, a közös pedagógiai értékek, az egységes pedagógiai gyakorlat és az innovatív módszerek alkalmazásának elősegítése. A minőségi óvodai nevelés megvalósítása, a mentorálás, az együttműködés és a folyamatos szakmai fejlődés támogatásával.

- Az élményalapú környezeti nevelés erősítése, a gyermekek természet iránti szeretetének, tiszteletének és felelősségének megalapozása. A közvetlen tapasztalatszerzésre, játékra, cselekvésre és felfedezésre építve környezettudatos magatartásformák kialakítása, a gyermekek fenntarthatósággal, újrahasznosítással kapcsolatos szemléletformálása. Kiemelt figyelmet fordítunk a természetvédelemre, a növények és az állatok védelmére, a vízzel és az energiával való takarékos bánásmódra.
- Tehetséggondozási program kidolgozása, működtetése az óvoda közvetlen és tágabb környezetére építve (Botanikus kert, Agóra, Zoo Debrecen stb.)

További célok és feladatok

- Az intézmény törvényes működésének biztosítása.
- Az aktuális jogszabályokhoz való alkalmazkodás, naprakész ismeretek – folyamatos információsgyűjtés és nyomon követés.
- Óvodánk gyermekközpontú, befogadó, családias, bizalmat közvetítő, a családok számára nyitott légkörének fenntartása.
- A gyermekek testi-lelki harmóniájának megteremtése; a szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelem-gazdag légkör, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai környezet biztosítása.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása a játékon és a különböző tevékenységeken keresztül.
- A nevelésben kapjon kiemelt szerepet az egészséges életmód, ezen belül az életvezetési készségek fejlesztése; a környezettudatos magatartásra és a fenntarthatóságra nevelés; a képességek, készségek fejlesztése és a tehetséggondozás.
- Valamennyi korcsoportban az élményalapú környezeti nevelés legyen a meghatározó.
- A mozgás az aktív, szabad játék mellett a mindennapi irányított mozgásos tevékenységekben is jelenjen meg.

- Az óvodai élet megszervezése a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő (5-35 perces) csoportos tevékenységek szervezésével valósuljon meg.
- A mese-vers személyiségfejlesztő és lélekgyógyító hatásának alkalmazása érdekében a Mese-Mondóka munkaközösség ajánlásainak, gyűjteményének közkinccsé tétele.
- A szülőkkel való együttműködő, támogató partneri kapcsolat megteremtése, fenntartása.
- Az óvoda udvarának folyamatos szépítése, otthonossá, barátságossá, játékra motiválóvá, környezettudatosabbá tétele.
- Az oviKRÉTA változásainak megismerése, az adminisztrációs feladatok naprakész vezetése.
- Intézményi dokumentumok aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően.

3.2 A célok elérését támogató kiemelt feladataink

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, betartatása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé.

- A mentorprogram kidolgozásával és alkalmazásával gyakornokaink és új kollégáink szakmai fejlődésének elősegítése, pályán való maradásuk támogatása. A mentorálással óvodánk szakmai színvonalának megtartása és továbbfejlesztése.

A 2026/2027-os nevelési év feladatai

Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelem, tűzvédelem	x											
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók megnyitása, lezárása az ovikrétában	x											x
Munkatervek, beszámolók elkészítése	x									x		
Munkaköri leírások aktualizálása	x											
Mérések		x			x				x			
Hospitálások			x			x						
Mentorálás	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Szülői értekezletek megtartása	x	x			x							
Munkatársi megbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Továbbképzés megszervezése			x									x
Nevelési-tevékenységi terv elkészítése	x				x							
Egyéni fejlesztési tervek	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

Pedagógiai Program SZMSZ, Házirend aktualizálása	x	x										
Munkaközösségi tervek, beszámolók elkészítése	x								x			
Kötelező óvodába járás figyelemmel kisérése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kapcsolattartás az óvoda partnereivel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, rendezvények	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Munkáltatói feladatok, átruházott feladatok, folyamatos ellenőrzés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Iskolai pedagógusok látogatása az óvodában, szülői tájékoztatás		x										
Pszichológusi látogatás és konzultáció	x											
Fejlesztő pedagógus látogatás és felmérés	x								x			
Logopédus felmérés	x											
Tanfelügyeleti ellenőrzés			x									
Nyílt nap					x							

A 2026/27-es nevelési évre tervezett látogatások, hospitálások időpontja

Látogatott óvodapedagógus	Látogatás ideje	Látogatás tartalma
Kerekes Vivien	október	Napi tervezett tevékenységek
Dajka Ágnes	december	Napi tervezett tevékenységek
Kósa-Éliás Orsolya	november	Napi tervezett tevékenységek
Szakadáti Klára	október	Napi tervezett tevékenységek
Gujné Sarka Beáta	március	Napi tervezett tevékenységek
Heller Gyöngyi	április	Napi tervezett tevékenységek
Ibrányi-Póta Zsuzsanna	január	Napi tervezett tevékenységek

A látogatások tervezésénél figyelembe vettük gyakornokaink mentorálásával kapcsolatos feladatainkat, és annak megfelelően választottuk ki a tapasztaltabb és/vagy mentor kollégáink foglalkozásait. A látogatásról hospitálási napló és jegyzőkönyv készül, a foglalkozást követő megbeszélés a gyakornokok szakmai fejlődésén túl minősítő vizsgára való felkészülésüket segíti.

3.3 Pedagógiai munka tervezése

3.3.1 Pedagógiai folyamatok tervezése

Cél: a komplexitás, a projektpedagógia megjelenítése a tervezésben, a mérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe, a tervek határidőre történő elkészítése.

Feladat:

- A nevelési és tanulási tervekben a témakörök összhangjának megteremtése, a komplex módon történő tervezés megvalósítása.
- A megvalósítás során az életkori sajátosságok maximális figyelembevétele.
- A pedagógiai célok játékos tevékenykedtetés során történő megvalósítása.
- Az egyéni ütemű fejlődés figyelembevétele, differenciálás.

Elvárt eredmény:

- A tervezés a teljes személyiségfejlesztést és az ismeretanyag hosszú távú, mély ismereteket nyújtó elsajátítását szolgálja és eredményezi.
- Az ismeretek korosztályoknak megfelelő elsajátítása és alkalmazása.
- Játékos tevékenykedtetés közben az ismeretek hatékony elsajátítása.
- Minden gyermek önmagához képest fejlődjön, a differenciált feladatok segítsék az ismeretek elsajátítását.

A nevelés-fejlesztés tervezése

Feladat	Határidő	Felelős
Csoportnaplók megnyitása, kitöltése, anyaggyűjtés elkészítése Felvételi és mulasztási napló kitöltése Anamnézis lapok kitöltése a szülőkkel közösen	2026. 09. 15-ig	Óvodapedagógusok Óvodatitkár
Anyaggyűjtés, tevékenységi tervek készítése. a nevelési terv értékelése, gyermekek fejlődésének nyomon követése, szülőkkel való megismertetése	2026. szeptembertől 2027. májusig havonta	Óvodapedagógusok
Értékelések, reflexió	2026. októbertől 2027. júniusig havonta	Óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazott feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben. Az egyes tevékenységi területek közötti komplexitás megvalósítása ünnepkörök, jeles napok beépítésével.
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe. A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét.
Tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek. A tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt.

Fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével. Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni fejlesztési terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata.

Megvalósítás

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Feladat:

- A nevelési év során legalább két alkalommal nevelőtestületi szintű gyakorlatmegosztó foglalkozást szervezni, amelyen az óvodapedagógus bemutat egy-egy konkrét fejlesztési eljárást/módszert, amelyet az adott csoportban alkalmazott (pl. differenciált mesefeldolgozás, játékos matematikai tevékenység, mozgásfejlesztő sarok, beszédfejlesztő dramatikus játék). A bemutatás tartalmazza: a csoportjellemzőket (életkor, létszám, sajátosságok), az alkalmazott módszert/eszközt, a fejlesztési célt (mely készséget/képességet célozta), a tapasztalatokat (mi működött jól, mi nehézséget okozott), a mérési-értékelési eredményeket (pl. megfigyelési napló, fejlődési napló, egyszerű ellenőrző lista alapján).

3.3.2 A stratégiai tervek alapján a 2026/2027. nevelési év aktuális céljai és feladatai:

A 2026/2027. nevelési évre kitűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
A 2025/2026. nevelési év végén készült beszámoló alapján a 2026/2027. nevelési év megtervezése	Beszámolók, munkatervek
Nyugodt, harmonikus fejlődés elősegítése a tudatos érzelmi nevelés megvalósításával	Pedagógiai Program
Sokoldalú képességfejlesztés	Pedagógiai Program
A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése	Pedagógiai Program
Igényes gondozásuk és egészségvédelmük megvalósítása, egészséges életvitel megalapozása	Pedagógiai Program, Vezetői program
Egészséges és esztétikus környezet biztosítása kiegyensúlyozott fejlődésükhöz	Pedagógiai Program, Vezetői program
A fenntarthatóságra nevelés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának megerősítése, tevékenységeikben történő megvalósítása	Pedagógiai Program, Vezetői program
Mentorálás	Vezetői program
Tehetséggondozási gyakorlat kidolgozása	Pedagógiai Program
A Mese-Mondóka munkaközösség által összeállított gyűjtemények, ajánlások alkalmazása	Pedagógiai Program

Elvárt eredmény:

- A szakmai tapasztalatok átadásával, az eredmények és fejlesztendő területek megbeszélésével a szakmai fejlődés folyamatos.
- A megvalósítás tervszerű és tudatos.
- A fenntarthatóságra nevelés megalapozása

Ellenőrzés

A 2026/2027. nevelési év kiemelt területe: Óvodai tehetségprogram kidolgozása Pedagógiai Programunk alapelveivel összhangban, az egészséges életmód, életvezetési készségek fejlesztésének, a mese-vers személyiségfejlesztő szerepének beépítésével.

Cél: a pedagógiai program által meghatározott eljárások, módszerek, eszközök megvalósításának, a gyermekek képességfejlődését szolgáló élmények biztosításának kontrollálása, tehetségígéretek azonosítása, gondozása.

Feladat:

- az ellenőrzési szempontok nyilvánosságra hozása és azonosítása a nevelési év megkezdése előtt a munkaterv megismertetésével.

Elvárt eredmény:

- az ellenőrzések megállapításai alapján támogató módon javulnak az intézményi folyamatok
- a gyermekek játékos tevékenykedtetés közben és az élmények során sikeresen elsajátítják az ismereteket, tehetségük kibontakoztatása.
- A 2026/2027. nevelési év kiemelt területe: az élményalapú környezeti nevelés erősítése, a gyermekek természet iránti szeretetének, tiszteletének és felelősségének megalapozása. A közvetlen tapasztalatszerzésre, játékra, cselekvésre és felfedezésre építve környezettudatos magatartásformák kialakítása. Kiemelt figyelmet fordítunk a természetvédelemre, a növények és az állatok védelmére, a vízzel és az energiával való takarékos bánásmódra.

Cél: az élményalapú környezeti nevelés megvalósítása, a környezettudatos szemléletmód formálása, ismeretbővítés

Feladat:

- a fenntarthatóságra nevelés megalapozása során az életkornak megfelelő, a gyermekek szükségleteihez igazodó tevékenységek kiválasztásának, valamint az élménynyújtás, a tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításának ellenőrzése

Elvárt eredmény:

- az ellenőrzések megállapításai alapján támogató módon javulnak az intézményi folyamatok
- a gyermekek játékos tevékenykedtetés közben és az élmények során sikeresen elsajátítják az ismereteket.

Az igazgató ellenőrző tevékenységek

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
DÁP/ügyfélkapu használata	Óvodatitkár, óvodapedagógusok	folyamatos	Igazgató
A házipénztár kezelése	Óvodatitkár	folyamatos	Igazgató
A működés törvényessége – törvényesség			
Kiadmányozás szabályainak betartása	Óvodatitkár, igazgatóhelyettes	alkalomszerű	Igazgató
Poszeidón levelezőrendszer használta	Óvodatitkár, igazgató	folyamatos	Igazgató
Csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása	Óvodapedagógusok	folyamatos	Igazgató
Felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKRÉTÁban	Óvodapedagógusok	folyamatos	Igazgató, igazgatóhelyettes
Fejlődési napló vezetése az oviKRÉTÁban	Óvodapedagógusok	Évente két alkalommal	Igazgató
KIR személyi nyilvántartó rendszer naprakészen tartása	Óvodatitkár	folyamatos	Igazgató
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok - felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Igazgató, óvodapedagógusok	törvényváltozás esetén	Igazgató
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend			
Továbbképzési program			
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi referens	2026. szeptember	Igazgató
HACCP- szabályzat			
Továbbképzési program adatszolgáltatása Oktatási Hivatalnak	Óvodapedagógusok	szükség esetén	
A működési feltételek - eszközök, felszerelések			
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszköz jegyzék alapján		folyamatos	Igazgató
A működés feltételei - fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Munka- és tűzvédelmi felelős	félévente	Igazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Igazgatóhelyettes	folyamatos	Igazgató
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák	folyamatos	Igazgatóhelyettes

Személyi feltételek			
Személyi anyagok	Óvodatitkár	szükség szerint	Igazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodatitkár	folyamatos	Igazgató
Munkaköri leírások	Óvodatitkár	évente	Igazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Óvodapedagógusok	félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Igazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása nevelés, tanulásszervezési eljárások, kapcsolata a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal kiemelt terület: élőmese, tehetséggondozás	Óvodapedagógusok, NOKS-munkavállalók	az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Igazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Munkaközösség-vezetők, Óvodapedagógusok	alkalomszerű	Igazgató
Logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység	Logopédus, Gyógypedagógus	félévente	Igazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	Pedagógiai asszisztensek, dajkák, műszaki-udvaros	alkalomszerű	Igazgató
Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	félévente	Igazgató
Gyermekétkeztetés			
A gyermekétkeztetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Fenntartó	folyamatos	Igazgató
Különfoglalkozások			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személy	félévente	Igazgató
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	folyamatos	Igazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	folyamatos	Igazgató

Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása, a minősítő vizsga, minősítési eljárások előkészítése.

Feladat:

- az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
- pozitív megerősítés biztosítása
- az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése
- oviKRÉTA rendszer hatékony működtetése

Elvárt eredmény:

- az értékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés
- Az oviKRÉTA rendszer gördülékeny, napi szintű használata

A beszámolók készítésének rendje

A pedagógusoknak a csoportjukban végzett munkáról, valamint a megbízatásukért pótlékban vagy kereset-kiegészítésben részesülőknek (igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezető) további beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót az igazgatónak kell átadni a megjelölt határidőre. Az igazgató feladata a beszámolók továbbítása a nevelőtestület részére. A nevelési év záró értekezletén a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat, és arról, hogy – az igazgatón és az igazgatóhelyettesen kívül – egyetért-e az érintettek további megbízásával.

- Leadási határidő: 2027. június 30.
- Átveszi és a nevelőtestületnek továbbítja: igazgató.
- Jóváhagyja: a nevelőtestület a záró értekezleten.

Korrekció

Cél: a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

Feladat:

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása
- a komplexitás ellenőrzése a pedagógiai munkában
- pontos határidők betartásának ellenőrzése

Elvárt eredmény:

- a méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket
- a komplex pedagógiai munka pozitívan befolyásolja a gyermekek fejlődését
- naprakészen vezetett dokumentáció

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Cél: a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában
- szoros együttműködés a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, logopédussal

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket félévente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés
- az óvodapedagógus és a fejlesztést végzők együttműködése pozitívan hat a gyermekek fejlődésére

A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése intézményi gyakorlatunkban (módszerek, eszközök, technikák)

Megnevezés	Tartalom
Befogadás, beszoktatás	- szülővel - egyéni igény szerint - fokozatosan - családcentrikus
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	önkiszolgálás, étkezés, öltözködés, tisztálkodás, levegőzés, mozgás
Szabad játék	Gyermekek spontaneitása, eszközök játékok biztosítása
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	Játéktevékenységbe ágyazott ismeretátadás

A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése zárójel különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre zárójel

Megnevezés	Tartalom
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	- különös figyelemmel kísérve - önkiszolgálás - étkezés, egészséges táplálkozás - öltözködés - tisztálkodás - levegőzés, mozgás a szabadban - egyéni bánásmód
Szabad játék	-eszközök, játékok biztosítása - játékos tevékenykedtetés
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	- érzékenyítő játék (hallás, látás, tapintás) - érzelmek beazonosítása, érzelmi megnyilvánulások szabályozása – szituációs játékok, mesék, történetek - játékos tevékenykedtetés, természetes környezetben való megfigyelések - élőmese
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	- egyéni bánásmóddal történő felkészülés - eszközök beszerzésének segítése

Tehetséggondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A tehetségígéretek azonosítása, gondozása	- gyermekek folyamatos megfigyelése - differenciálás kibontakoztatása - lehetőségek keresése a fejlődésben - lehetőségek keresése a fejlődésre	Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Szakértői vélemény kérése a pedagógiai szakszolgálattól	• szülő kérésére • intézménykérésére	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, szakértői

		bizottság, óvodapedagógusok, gyógypedagógus, szülők
Egyéni fejlesztési terv készítése- fejlesztő pedagógussal együttműködve	• a gyermek aktuális állapota • eszközök • módszerek • játékos tevékenységek	Óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus
Együttműködés a segítő szakemberrel	• szakvélemény • együttműködés a fejlesztésben	Fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Fejlődést nyomonkövető napló vezetése az OVIKrétában Félévente írásos értékelés, jellemzés készítése	• a gyermek aktuális állapotának rögzítése • eljárások, módszerek, eszközök alkalmazása	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, pedagógusok, fejlesztő pedagógusok
Az egyéni bánásmód megvalósulása	• eljárások, módszerek, eszközök egyéni bánásmóddal való alkalmazása	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyermek

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Fejlődést nyomonkövető napló vezetése az OVIKrétában	• a gyermek aktuális állapota • eljárások, módszerek, eszközök alkalmazása	Gyermekek, szülők, pedagógusok
A gyermekek alkotásainak gyűjtése, portfólió készítése	• mappák • kiállítás • faliújság	Gyermekek, pedagógusok
A szakértői vizsgálatok eredményeinek megismerése	• szakértői vélemények • konzultáció pedagógus és szakszolgálat közt • személyes információ átadás	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai szakszolgálat

Mérések területe, érintettek, a mérés eszköze, módszere, ideje és felelősei

Mérés területe	Érintettek köre Egyéb érintett:	Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
A gyermekek fejlettség állapota: -szociális képességek -értelmi képességek -verbális képességek -mozgás	**Ki:** Óvodapedagógus **Kit:** Minden gyermek **Egyéb érintett:** Visszacsatolás a szülőknek	Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalommal (a PP-ben meghatározottak szerint)	Óvoda-pedagógusok
Iskola-érettségi vizsgálat	**Ki**: Óvodapedagógus **Kit:** Tanköteles korú gyermekek -	**PREFER**	Évente 1 alkalommal (a PP-ben meghatározottak szerint)	Óvoda-pedagógusok
Társas kapcsolatok	**Ki**: Óvodapedagógus **Kit:** Minden gyermek -	Szociometriai vizsgálat	A PP szerint (2x / év, 3-4 éveseknél 1x)	Óvoda-pedagógusok
Neveltségi szint mérése	**Ki**: Óvodapedagógus Minden gyermek -	Célzott megfigyelés	Folyamatosan	Óvoda-pedagógusok
Dolgozói elégedettség mérés	**Ki:** Igazgató **Kit:** Alkalmazotti kör **Egyéb érintett:** Visszacsatolás: Alkalmazotti kör	Kérdőívek, értékelő lapok	Év végén (június)	Igazgató, igazgató-helyettes
Szülői elégedettség mérés	**Ki:** Igazgató, óvodapedagógusok **Kit:** Szülők **Egyéb érintett:** Visszacsatolás: nevelőtestület, szülők	Kérdőívek	Év végén (június)	Igazgató, igazgató-helyettes, óvoda-pedagógusok

Az egészséges életmód alakítása

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Testápolás	• kézmosás • fogmosás • intim higiénia	Gyermekek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Öltözködés	• évszaknak megfelelő, réteges • segítséggel, kis segítséggel, önállóan • hajtogatás, gombolás, kötés, cipzárazás	Gyermekek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

Táplálkozás	• zöldség gyümölcsfogyasztás • evőeszköz helyes használata • változatos, kulturált étkezés • folyadékbevitel	Gyermekek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Mozgás	• mindennapos irányított mozgásfejlesztés • láb- és tartásjavító torna • mindennapos mozgás	Gyermekek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családias légkör	• befogadó, elfogadó közösség • hívogató környezet • védettség • szeretetteljes bánásmód	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa
Pozitív érzelmi kapcsolatok	• nem érdek barátságok • társas együttműködés	Gyermekek, óvodapedagógusok

A környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Ismerkedés a szelektív hulladék gyűjtés lehetőségeivel	• szelektívhulladék gyűjtő használata • társas játék	Gyermekek, óvodapedagógusok, szülők
Környezettudatos magatartás	• takarékos vízhasználat • élőlények megismerése, védelme • szelektív hulladékgyűjtés • komposztálás • környezetünk zöldítése, tudatos tisztántartása	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa, szülők

Közösségfejlesztés

A 2026/27-es nevelési év egyik kiemelt feladata az új pedagógusok intézményi beilleszkedésének támogatása, a közös pedagógiai értékek, az egységes pedagógiai gyakorlat és az innovatív módszerek alkalmazásának elősegítése. A minőségi óvodai nevelés megvalósítása, a mentorálás, az együttműködés és a folyamatos szakmai fejlődés támogatásával.

Cél: elfogadást, egymást segítő, együttműködő, szakmai fejlődést támogató kapcsolatok kialakítása

Feladat:

- jó munkahelyi légkör, támogató kollektíva kialakítása
- befogadó, elfogadó közösség alakítása
- nyílt, építő jellegű kommunikáció alkalmazása

Elvárt eredmény:

- elfogadó, egymást támogató kapcsolatok a jellemzők
- egyéni és kollektív szakmai fejlődés, igényes munkavégzés
- jó munkahelyi légkör megvalósulása

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények

Cél: keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az ünnepek, az óvoda hagyományos rendezvényei, a néphagyományok, a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével.

Feladat:

- olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolásra
- bekapcsolódás a közösségi rendezvényekbe.

Elvárt eredmény:

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik az ünnepeket, hagyományainkat a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik
- tevékenyen bekapcsolódnak az óvoda hagyományteremtő rendezvényeibe

3.3.3 A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok

Az intézményi pedagógiai folyamatok– nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

- Pályázati lehetőségek felkutatása, beküldött pályázatok eredményeinek figyelése, további pályázati lehetőségek keresése az óvoda intézményi céljainak megfelelően
- Tehetségprogram kidolgozása, gyakorlati megvalósítása, lehetőségeinek megteremtése, kapcsolatok kiépítése
- Jó gyakorlatok kidolgozása
- Mentorprogram kidolgozása és megvalósítása

Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A stratégiai és működési dokumentációk folyamatos aktualizálása
- Az óvoda belső és külső kapcsolatrendszerének fenntartása és bővítése a vezetői programban megfogalmazottakkal összhangban
- Szakmai kontroll működtetése
- Az óvoda külső és belső képének alakítása (óvodánk menedzselése)

- A vezetői kompetenciák fejlesztése, IKT eszközök használata
- Intézményi önértékelés elemeinek áttekintése
- Intézkedési terv szerinti haladás
- A pedagógusok egyéni, önfejlesztési terveinek kapcsolása az éves feladatelosztásokhoz
- Továbbképzések támogatása

A nevelés és tanítás stratégiai és operatív irányítása:

A dokumentumrendszer felülvizsgálata:

- oviKRÉTA, tematikus tervek frissítésének előkészítése

A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

- törvényi szabályozók figyelése, alkalmazása
- innovációk
- továbbképzések felkutatása
- többletfeladatok ésszerű elosztása, ütemezése

Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása:

- A vezetési funkciók további működtetése, fejlesztése
- A túlterhelés elkerülése érdekében munkamegosztás, feladatok delegálása, ellenőrző szerep hangsúlyosabbá tétele
- Más intézmények vezetőivel fejlesztő tartalmú kapcsolatrendszer ápolása
- Az intézmény dolgozóinak maximális érdekképviselete
- Mesterpedagógus minősítésre való felkészülés

Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

- Átlátható és tervszerű intézményi struktúra működtetése
- Mindenkire odafigyelő, hatékony problémamegoldó szokás- és szabályrendszer kialakítása
- Belső tudásmegosztás, a módszertani kultúra bővítése
- A pedagógusok egyéni, önfejlesztési terveinek kapcsolása az éves feladatelosztásokhoz
- Továbbképzések támogatása

Humánerőforrás bővítése és fejlesztése:

- Szakmai színvonal megtartása, erősítése egymás szakmai támogatásával
- A teljesítmények növelésének elősegítése
- Partneri elégedettség fokozása
- A célok megvalósításában összefogás
- Tudatos tervező és szervező tevékenység
- Szakmai fejlődésre való motiváció
- Nyitottság az innovációk iránt

Feladatmegosztás, felelősi rendszer

A felelősi rendszer visszaállítását a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében alkalmazzuk. Célunk az egyenletes terhelés mellett az óvodapedagógusok közötti együttműködés és az egyéni felelősségvállalás növelése, hogy igazán kooperatív, önmagukért és a kollektíváért felelős csapatmunka alakuljon ki.

Megbízatás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Igazgatóhelyettes	Heller Gyöngyi	Munkaköri leírása szerint
Munkaközösség-vezető	Vincze Zita, Dajka Ágnes, Gujné Sarka Beáta	A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint
Önértékelést támogató munkacsoport vezető	Ibrányi-Póta Zsuzsanna	A meghatározott időszakra önértékelési terv elkészítése, önértékelési folyamatok koordinálása, támogatása
Gyermekvédelmi felelős *	Kovács Réka	Gyermekvédelmi terv elkészítése, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása*
Szertárfelelős	Bordás Krisztián, Tóth Györgyné	Rendben tartja a szakmai munkával kapcsolatos tárgyi eszközöket, jelzi a hiányokat, a beszerzendő eszközöket a vezetésnek.
Bozsik program	DEAC	
Pályázatfigyelő	Ibrányi-Póta Zsuzsa, Vizerné Szabó Olivia	Az óvodára vonatkozó pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, a pályázat megírását megszervezi
Központi faliújságért és a folyosói dekorációért felelős	Dajkák	Elkészíti és folyamatosan frissíti a folyosói dekorációt és a központi faliújságot
Munka- és tűzvédelmi felelős	Duczárné Reichert Kinga	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Jeles napok felelőse	Óvodapedagógusok	A jeles napról kiírást készít, forgatókönyvet állít össze.
Honlap felelős	Sánta Vanda, Kósa-Éliás Orsolya	Az óvoda honlapját frissíti, aktualizálja
Értekezletfelelős	Igazgató és munkaközösség-vezetők	Az értekezletekhez biztosítja a személyi, tárgyi és technikai feltételeket.
Az értekezletek előkészítésében segítséget nyújtanak	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	Az értekezletfelelős irányításával az értekezletek.
Egészségügyi felelős	Vizerné Szabó Olívia, Kerekes Vivien	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről
Intézményi Diabmentor	Heller Gyöngyi	Szükség esetén együttműködik a szülőkkel és a kezelőorvossal

Könyvtárfelelős, szertárfelelős	Tóth Györgyné, Bordás Krisztián	Könyvtár és szertár rendjéről, az eszközök biztonságáról, esetleges pótlásáról gondoskodik
Tornaszertár felelős	Vasné Szilágyi Klarissza	A tornaszertár rendjéről, az eszközök biztonságáról, esetleges pótlásáról gondoskodik
Információs tábla felelőse	Duczárné Reichert Kinga	Az információs tábla aktualizálásáról gondoskodik
Fényképezés szervezésének felelőse	Igazgató	Felveszi a kapcsolatot a fényképésszel, megszervezi a fényképezés időpontját, és erről tájékoztatja
oviKRÉTA felelős	Igazgató és óvodatitkár	Az oviKRÉTA működtetése, használatának segítése
Gyakornokok mentorálása	Dajka Ágnes, Bordás Krisztián, Monostori Ágnes,	A gyakornokok segítése, intézménybe való beilleszkedésének támogatása
Iskolai kapcsolattartó	Igazgató	Iskola-óvoda közös programjainak szervezése, információ átadás
Bölcsődei kapcsolattartó	Igazgató	Bölcsőde-óvoda közös programjainak szervezése, információ átadás

***** *A gyermekvédelmi tevékenységet a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabályok, valamint a Pedagógiai Programban megfogalmazottak határozzák meg.*

Fejlesztés

Fejlesztések rendje

A 2025/2026-os nevelési év beszámolója alapján 5 éves kortól magas az esetenként több, különböző fejlesztésre járó óvodás gyermekek száma. A fejlesztések hetirendbe való beépítése nagyfokú szervezettséget és rugalmasságot igényel a vezetőség, az óvodapedagógusok és az EGYMI munkatársai részéről.

Szeptembertől június végéig az EGYMI szakemberei heti egy alkalommal egyéni fejlesztésben részesítik azokat a gyermekeket, akiknek a részképességük fejlődésében a felmérések és a megfigyelések alapján lemaradást tapasztaltak.

Tehetséggondozás megvalósítása

Az óvoda nevelési alapelveivel és Pedagógiai Programjával koherensen a tehetségazonosítás és tehetséggondozás folyamata a gyermekek személyiségének teljes kibontakozását szolgálja. A pedagógiai gyakorlat középpontjában a testi-lelki harmónia megteremtése, az egészséges életmód szokásainak megalapozása és az érzelmi biztonság nyújtása áll. A gyermekek megismerésére építve olyan szeretetteljes, elfogadó környezetet teremtünk, amelyben minden gyermek szabadon, felszabadultan játszhat, és természetes módon bontakoztathatja ki egyéni képességeit. A játékban megjelenő spontán

megnyilvánulások, a mesék és versek befogadása, a mozgásos és művészeti tevékenységek során mutatott aktivitás mind olyan jelzések, amelyek segítik a tehetségígéretek felismerését.

A tehetségazonosítás a gyermekek mindennapi tevékenységeire épül. A pedagógusok megfigyelései alapján kirajzolódnak azok a területek, ahol a gyermek kiemelkedő érdeklődést, kreativitást, kitartást vagy érzékenységet mutat. A mozgásos tehetségígéretek a mindennapos mozgásban, a ritmusérzékben és a koordinációban jelennek meg, míg a kognitív és nyelvi területen a gazdag szókincs, a mesék iránti mély érdeklődés és a kreatív gondolkodás adnak támpontot. A szociális-érzelmi tehetségígéretek az empátiában, az együttműködésben, az önismeret fejlődésében és az érzelmi stabilitásban mutatkoznak meg. A művészeti területen a dramatikus játék, a bábozás, a versmondás és az alkotókészség jelzi a gyermek kiemelkedő adottságait.

A tehetséggondozás az óvodai élet természetes részeként valósul meg. A gyermekek személyiségének szabad kibontakozását változatos játékformák, mesék, művészeti tevékenységek és mozgásos programok segítik. A mese és vers különleges szerepet kap a tehetséggondozásban: érzelmi biztonságot teremt, fejleszti az önkifejezést, gazdagítja a szókincset, támogatja a kreatív gondolkodást, és hozzájárul a lelki egészség megőrzéséhez. A mesék lélekgyógyító hatása segíti a gyermekeket a mindennapi élmények feldolgozásában, és erősíti az érzelmi intelligencia fejlődését, amely a tehetség kibontakozásának egyik alapja.

A tehetséggondozás során az óvoda gazdagító tevékenységeket, mikrocsoportos foglalkozásokat és projektalapú programokat szervez, amelyekben a gyermekek képességeikhez mérten vehetnek részt. A mindennapi tevékenységek – a szabad játék, a dramatikus és konstrukciós játékok, a művészeti nevelés, a mozgás, a környezeti nevelés és az életvezetési készségek fejlesztése – mind olyan területek, ahol a gyermekek tehetségígéretei természetes módon kibontakozhatnak. A pedagógusok differenciáltan támogatják a gyermekeket, elősegítve az egyéni fejlődést, a felzárkózást és a tehetség kibontakozását.

A tehetséggondozás folyamatát az óvoda dokumentációs rendszere követi nyomon. A pedagógusok a gyermekek fejlődését egyéni fejlődési naplókban, tehetségprofilokban és csoportnaplókban rögzítik, majd az éves értékelésben összegzik a tehetségterületek alakulását. A tehetséggondozás eredményességét a gyermekek érzelmi stabilitása, önkifejezése, életvezetési készségeinek fejlődése és egyéni képességeik kibontakozása jelzi. Pedagógiai programunk célrendszere összhangban áll az óvodai nevelés komplexitásával: a különböző területek egymásra épülnek, és a három munkaközösség összehangolt munkája

biztosítja a gyermekek sokoldalú fejlődését. Ezzel teremtünk stabil alapot az iskolai életre való felkészítéshez, mindig szem előtt tartva a gyermekek életkori sajátosságait és egyéni fejlődési ütemét.

4. Óvodánk kapcsolatrendszere, kapcsolattartás a partnerekkel

4.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Feladat:

- az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása
- egyeztetés és információcsere
- folyamatos kapcsolattartás
- rendszeres tájékoztatás

Elvárt eredmény:

- kialakul és erősödik a felnőtt-felnőtt kapcsolatokban a kötődés és a bizalom
- szakmai együttműködés
- biztonságos és támogató környezet
- folyamatos információcsere

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Cél: a munkatársak számára a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása.

Feladat:

- a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

Elvárt eredmény:

- a szervezeti kultúra fejlődik, az óvodai programok, események szervezése és lebonyolítása zökkenőmentesen történik

A szakmai munkaközösség működése

Cél: a pedagógiai program megvalósításának tartalmasabbá, gazdagabbá, színesebbé tétele a munkaközösségi programokkal, szakmai útmutatásokkal

Feladat:

- a szakmai bemutatón látottak megbeszélése, elemzése, értékelése, programok, közös tevékenységek szervezése
- szakmai koordináció, óvodapedagógusok, gyermekcsoportok együttműködése
- jó gyakorlat kidolgozása, megosztása
- fejlesztési tervek kidolgozása

Elvárt eredmény:

- a pedagógusok segítséget és mintát kapnak szakmai munkájukhoz, ezáltal a nevelőmunka magas színvonalon valósul meg
- együttműködés
- ismeretek beépítése
- fejlesztési tervek alkalmazása

4.2 Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: a partneri kapcsolatrendszer bővítése, a partneri igények és elégedettség mérésével, az innovatív javaslatok figyelembevételével az intézményi folyamatok és eredményesség javítása.

Feladat:

- a meglévő kapcsolatok mélyítése, továbbépítése
- partnereink folyamatos tájékoztatása
- együttműködés

Elvárt eredmény:

- külső partnereink ismerik intézményünket és az együttműködési lehetőségeket
- partnereink elégedettek óvodánkkal
- elősegítik az óvoda működését, támogatást nyújtanak az intézmény fejlődéséhez

Együttműködés a családdal

A szülők nevelési partnereink, a velük való folyamatos kapcsolattartás, az együttműködés, a kölcsönös információcsere kiemelkedő terület. A Szülői Szervezetet és a csoportszintű szülői közösségeket évente két alkalommal, illetve szükség szerint hívjuk össze szülői értekezlet keretében.

A Szülői Szervezet értekezletén az igazgató ismerteti:

- az óvoda személyi és tárgyi feltételeit
- a tervezett és megvalósult eseményeket
- az óvoda alapdokumentumai: házirend, pedagógiai program, SZMSZ
- tankötelezettséggel kapcsolatos információkat
- változásokat az óvoda életében

A szülőkkel való kapcsolattartásra a szülői értekezleteken túl a nyílt napok is lehetőséget biztosítanak. Az óvoda iránt érdeklődő szülők számára minden évben szervezünk alkalmat, amikor bepillanthatnak az óvodánkban folyó nevelő munkába. Az óvodába járó gyermekek szülei több óvodai rendezvénybe is bekapcsolódhatnak (családi hét, szülős játszós délelőtt,

kirándulások, sport- és egyéb rendezvények). Emellett lehetőséget nyújtunk az általános iskolák tanítóinak a bemutatkozásra, valamint a Debreceni Egyetemhez tartozó bölcsődések is átlátogathatnak hozzánk szervezett keretek között.

A szülői értekezletek mellett a szülőknek lehetőségük van egyéni fogadóórákon megjelenni, illetve bevett gyakorlat a mindennapos rövid tájékoztatás az óvodai nap végén a szülők számára. Egyéni beszélgetésekre is lehetőséget biztosítunk az Nktv. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése alapján, melyek szerint a szülő joga, hogy rendszeres, folyamatos és érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. A szülők fogadóórák keretében kapnak tájékoztatást gyermekük fejlődéséről, illetve a nagycsoportos szülők novemberben kapnak tájékoztatást a PREFER mérés eredményéről. A tájékoztatás alapja az egyéni fejlődési lap melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését.

Cél: Szülők bevonása az intézmény életébe, a megfelelő kommunikáció kialakítása, a szülői nevelés segítése. Kölcsönös tisztelet a szülők és a pedagógusok, kisgyermeknevelők között.

Kapcsolattartás formája	Kapcsolattartás gyakorisága	Korcsoport
Napi találkozások	Naponta	Minden korcsoport
Fogadóórák	Szükség szerint	Minden korcsoport
Nyitott óvodai ünnepek	Évente legalább 2 alkalom	Minden korcsoport
Sport- és egyéb rendezvények	Általában évi 2 alkalom	Minden korcsoport
Családlátogatások	Indokolt esetben	Minden korcsoport
Szülői értekezletek	Évente 1 alkalom	Minden korcsoport
Kirándulások	Évente 1 alkalom	Minden korcsoport
Sportversenyek	Évente 1-2 alkalom	4-5 és 6-7 évesek csoportja
Nyílt napok	Évente 1 alkalom	6-7 évesek csoportja és leendő kiscsoportosok
Tanítói szülői értekezletek	Évente 1 alkalom	5-6-7 évesek csoportja
Szülős játszós délelőtt	Évkezdetkor	6-7 évesek csoportja

Együttműködés a tágabb környezettel

Együttműködés a fenntartóval

Az óvoda a fenntartóval az Nktv. 84-85. § rendelkezéseit figyelembe véve tart kapcsolatot. A fenntartó biztosítja az óvoda működéséhez szükséges feltételeket, tiszteletben tartja az óvoda szakmai önállóságát, támogatja az intézmény újszerű kezdeményezéseit. A fenntartó segíti a pedagógusok továbbképzését, szakmai fejlődését, személyi és tárgyi feltételeinek fejlesztését.

Együttműködés a bölcsődével

Az óvoda szoros kapcsolatban áll társintézményével, a Debreceni Egyetem Bölcsődéjével. A bölcsőde vezetőjével folyamatos és kölcsönös szakmai együttműködés valósul meg. Ezentúl a bölcsődések lehetőséget kapnak az óvodába látogatásra, hogy megismerkedhessenek az óvodai élettel.

Együttműködés iskolákkal

Intézményünk a város több általános iskolájával kapcsolatban áll, köztük a Debreceni Egyetem két telephelyén működő gyakorló általános iskolákkal is. Az óvoda és az iskolák kölcsönösen lehetőséget teremtenek egymás intézményeinek megismerésére, az ott folyó nevelő - az iskolák esetében oktató - munkára is. Minden évben érkeznek általános iskolai tanítók óvodánkba, hogy tájékoztatást nyújtsanak a szülőknek a náluk folyó munkáról, intézményeik sajátosságairól és hogy megismerkedhessenek óvodásainkkal. Az iskolák szintén lehetőséget biztosítanak nagycsoportos óvodásaink számára, hogy nyílt napokon megismerkedhessenek az intézményekkel, az iskolai élettel és a pedagógusokkal.

Együttműködés a pedagógiai program megvalósítását szolgáló egyéb intézményekkel, szervezetekkel

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt (bölcsődék és egyéb szociális intézmények), az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, egészségügyi, illetve közművelődési intézmények) és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükséglethez. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.

Óvodánk kapcsolatrendszerét, a partnerekkel való kapcsolattartás rendjét a Pedagógiai Program és az SZMSZ részletesen tartalmazza.

Mellékletek

1. számú melléklet Naptári terv 2026/2027
2. számú melléklet Óvodapedagógusok létszáma, végzettsége, minősítése
3. számú melléklet Vadkörte Munkaközösség munkaterve
4. számú melléklet Mentalálka Munkaközösség munkaterve
5. számú melléklet Mese-Mondóka (MEMO) Munkaközösség munkaterve

Mellékletek

1. számú melléklet Naptári terv 2026/2027

Időpont	Ünnepek, hagyományok	Érintettek	Felelős
Szeptember			
2026.09.01.	Új gyerekek fogadása	óvodakezdő gyermekek családjai	Igazgató, óvodapedagógusok
2026.09.01.	OviKRÉTA megnyitása	óvodaszinten	Igazgató, óvodapedagógusok
2026.09.01.	Csoportnaplók elindítása	óvodaszinten	Igazgató, óvodapedagógusok
2026.09.03.	Nevelési évnyitó értekezlet	Óvodapedagógusok	Igazgató
2026.09.07.	Évnyitó értekezlet	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Igazgató
2026.09.10.	Munkaközösségek munkatervének elkészítése	Munkaközösség tagok	Munkaközösség-vezetők
2026.09.08-26.	Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	Igazgató, óvodapedagógusok
2026.09.30.	Magyar népmese napja	teljes körű	Munkaközösség-vezetők, óvodapedagógusok
Október			
2026.10.05-06.	Állatok világnapja	csoportonként	Óvodapedagógusok
2026.10.15	Ölelés világnapja	óvodaszinten	Óvodapedagógusok, szülők
2026.21-22.	Tökfaragás	óvodaszinten	Óvodapedagógusok
2026.10.20.	SZMK gyűlés	érintett szülők	Igazgató
November			
2026.11.13.	Nevelésmentes munkanap	óvodapedagógusok NOKS dolgozók	Igazgató, igazgatóhelyettes
2026.11.17-18.	Házi mesemondó verseny	óvodapedagógusok	ME-MO munkaközösség
2026.11.25-26.	Adventi vásár	óvodaszinten	Óvodapedagógusok
2026.11.20-28.	Európai Hulladékcsökkentési Hét	óvodaszinten	Óvodapedagógusok
December			
2026.12.04.	Mikulás	óvodaszinten	Óvodapedagógusok
2026.12.15.	Madárkarácsony	óvodaszinten	ME-MO és Vadkörte munkaközösség
2026.12.16.	Karácsonyi ünnepség 1. óvoda	óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2026.12.17.	Karácsonyi ünnepség 2. óvoda	óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
2026.12.24.	Pihenőnap	teljes körű	
Január			
2027.01.14-15.	Kiscsoportos nyílt napok	óvodapedagógusok	Igazgató
2027.01.18-22.	Szülői értekezletek	Nagycsoportosok-beiskolázással kapcs.	Igazgató., óvodapedagógusok

2027. 01. 27.	Félévzáró értekezlet	Óvodapedagógusok	Igazgató
2027. 01. 28.	Munkatársi értekezlet	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Igazgató
2027. 01.31-ig	Jelentkezés a 2027/2028-as nevelési évre	Igazgató	Igazgató
Február			
2027.02.11.	Farsang 1. óvoda		Óvodapedagógusok
2027.02.12.	Farsang 2. óvoda		Óvodapedagógusok
2027.02.12.	Betegek világnapja (Leukémiás Gyermekekért Alapítvány)	óvodaszinten	
Március			
2027.03.12.	Nevelésmentes munkanap	óvodapedagógusok NOKS - dolgozók	igazgató, igazgatóhelyettes
2027.03.12.	Március 15.	óvodaszinten	
2027.03.19.	Boldogság világnapja	óvodaszinten	Munkaközösségek
2027.03.22.	Víz Világnapja	óvodaszinten	Munkaközösség-vezetők, Óvodapedagógusok
2027.03.25.	A Föld Órája	óvodaszinten	
Április			
2027.március	Tavaszi zsongás - vásár	óvodaszinten	Óvodapedagógusok
2027.03. 26.	Húsvét	óvodaszinten	Óvodapedagógusok
2027.04.22.	Föld napja	óvodaszinten	Óvodapedagógusok
Május			
2027.04.30-05.28.	Anyák napi és évzáró-ballagó műsorok	óvodaszinten	Óvodapedagógusok
2027.05.10.	Madarak, fák napja	óvodaszinten	Óvodapedagógusok
Június			
2027. 06.04.	Környezetvédelmi Világnap	óvodaszinten	
2027. 05.31-06.04.	Gyermekhét	óvodaszinten	Igazgató, óvodapedagógusok
2027.06.04.	Családi sportnap	óvodaszinten	Igazgató, óvodapedagógusok
2027. 06.09.	Nevelési évzáró értekezlet	Óvodapedagógusok	Igazgató
2027. 06.10.	Évzáró értekezlet	Nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Igazgató
2027. 06.12.	Nevelésmentes munkanap Kulturális program	Nevelőtestület	
2027. június 01-től	Nyári óvodai élet megszervezése - szülők tájékoztatása - összevonások - munkálatok eszközök szabadságok átgondolása	óvodaszinten	Vezetőség

2.számú melléklet Óvodapedagógusok beosztása, szakvizsgája, minősítése

Név	Beosztás	Szakvizsga	Minősítés	Megjegyzés
Szabóné Pente Melinda	Igazgató	közoktatási vezető	Ped II *	
Heller Gyöngyi	Igazgatóhelyettes		Ped I *	diabmentor 1 diabmentor 2 mesepedagógia
Bordás Krisztián	Óvodapedagógus		Ped I	Ovi foci Lego-robotok az óvodában (f) Papírszínház (f)
Dajka Ágnes	Óvodapedagógus, munkaközösség-vezető		Ped II	
Friss Dorina	Óvodapedagógus		Gyakornok	
Gujné Sarka Beáta	Óvodapedagógus, munkaközösség-vezető	egészségfejlesztő, mentálhigiénikus	Ped II	Mesepedagógia Erdőpedagógia
Herbály-Tar Adrienn(t)	Óvodapedagógus		Ped I	
Horváth Lili	Óvodapedagógus		Gyakornok	
Ibrányi-Póta Zsuzsanna	Óvodapedagógus		Ped I	
Kósa-Éliás Orsolya	Óvodapedagógus	fejlesztőpedagógus	Ped I	TSMT 1.
Kerekes Vivien	Óvodapedagógus		gyakornok*	
Kovács Réka	Óvodapedagógus		gyakornok	Néptánc
Monostori Ágnes	Óvodapedagógus	közoktatási vezető	Ped I *	Mozgásprogram eltérő fejlődésmenetű 0-8 éves gyermekek számára
Nagy Melinda*(t)	Óvodapedagógus		Ped I	
Sánta Vanda	Óvodapedagógus		Ped I	
Vizerné Szabó Olívia	Óvodapedagógus	fejlesztőpedagógus	Ped I	
Szakadáti Klára (h)	Óvodapedagógus	szakértő, közoktatási vezető	Mester-pedagógus	
Tóth Györgyné	Óvodapedagógus		Ped I	
Vasné Szilágyi Klarissza**	Óvodapedagógus		Ped I	
Vincze Zita	Óvodapedagógus, munkaközösség-vezető	mentálhigiénikus	Ped II	Mozgásfejlődés a csecsemőkori reflexek tükrében Ovi sport

** minősítésre jelentkezett; **pedagógiai asszisztensként dolgozik;(f) folyamatban; (t) tartós étkeztetés; (h) távollévő dolgozók helyett határozott idejű szerződéssel – nyugdíjas óvodapedagógus*

3. számú melléklet Vadkörte Munkaközösség munkaterve

A Vadkörte munkaközösség munkaterve a 2026/2027. nevelési évre

A Debreceni Egyetem Óvodája a „Zöld Óvoda” és már harmadik éve az „Állatbarát óvoda” címnek eleget téve, a Vadkörte munkaközösség tagjaival arra törekszenek, hogy olyan szemléletmódot alakítsanak ki az óvodánkba járó gyerekek számára, mely élhető környezetet teremt. Kiemelt célunk az ENSZ fenntarthatósági alapelveinek megismertetése, a mindennapi életben és a nevelési gyakorlatban nevelőtestületünk tagjaival.

Pedagógiai programunkkal összhangban az **egészséges életmódra nevelés** és a környezettudatos magatartásformálás mindig hangsúlyos szerepet kap. Figyelünk arra, hogy a mindennapokban, a különböző tevékenységek során a gyermekek életre való felkészítése a fenntarthatóság jegyében történjen. Környezetnevelő munkánk hatékonysága érdekében olyan tárgyi környezetet alakítunk ki, ahol az épület, a csoportszobák, az udvar külső megjelenése is tükrözi a közösség fenntarthatósági elveinek érvényesítését.

Munkaközösségünk az eddig kialakított szokásokat és hagyományokat igyekszik továbbra is fenntartani. Tevékenységeinket az előírt szabályoknak megfelelően, az adott csoportokban valósítjuk meg. Igyekszünk beilleszteni óvodánk programjaiba, illetve mindennapjaiba a természettudatos magatartást. A gyermekek szemléletének formálása által a szülők figyelmét is felhívni, miért fontos az, hogy élhetőbb világot teremtsünk már ilyen fiatal korban is, mindezt az adott életkori szinten a fenntartható rendszerek, cselekvések, attitűdök bemutatásával és megértetésével.

Vadkörte munkaközösség tagjai:

Bordás Krisztián
Gujné Sarka Beáta
Ibrányi-Póta Zsuzsa
Kerekes Vivien
Sánta Vanda
Szakadáti Klára
Szabóné Pente Melinda
Vasné Szilágyi Klarissza
Dajka Ágnes

A munkaközösség feladatai, céljai:

- A munkaközösség- és a nevelőtestület tagjainak bevonása,ismereteik bővítése.
- Olyan ökológiai szemléletmód kialakítása, ami biztosítja, hogy a gyerekek ne veszítsék el kapcsolatukat a földdel, az évszakok változásával, a természet ritmusával, az élővilág

szépségével, titokzatosságával, az „együtt fedezzük fel” elvet felhasználva játékosan élményt nyújtani.

- Attitűdformálás, a természet iránti felelősségteljes magatartás megfigyelése, megtapasztalása, az állatok és növények iránti érzékenység fejlesztése, a felelős gondoskodás képességének kialakítása az óvodai csoportokban dolgozó pedagógusok közvetítésével.
- A család és óvoda kapcsolatának mélyítése, harmonikusabbá tétele a környezeti nevelésen keresztül.
- A fenntarthatóság elveinek tudatosítása, beépítése a személyiségfejlődésbe.
- Partneri kapcsolatok ápolása és új kapcsolatok kialakítása.

Intézményi cél 2026/2027: Az élményalapú környezeti nevelés erősítése, a gyermekek természet iránti szeretetének, tiszteletének és felelősségének megalapozása. A közvetlen tapasztalatszerzésre, játékra, cselekvésre és felfedezésre építve környezettudatos magatartásformák kialakítása. Kiemelt figyelmet fordítunk a természetvédelemre, a növények és az állatok védelmére, a vízzel és az energiával való takarékos bánásmódra.

A munkaközösség célkitűzései: A fizikai környezet, és az eszközrendszer fejlesztése.
Az óvodai nevelésben minél tudatosabban jelenjenek meg a „zöld” tartalmak.
A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás, problémaérzékeny szemlélet folyamatos alakítása a családokban, a közös óvodai környezeti programokon és az élménypedagógia módszereivel.

Konkrét célok:

A klímaváltozás miatt társadalmi, gazdasági és rendszerszintű változásokra van szükség, de közben valami nagyon fontosat megtaníthatunk a gyerekeknek. A tudás nem csak arra való, hogy tudjunk valamit a világról, hanem arra is, hogy eldönthessük, hogyan szeretnénk élni benne.

(Mi lenne, ha minden gyermek, szülő, kolléga egy kicsit szuperhőssé válna? Kis lépésekkel kezdve a gyermekek számára részvételt, élményt, sikert nyújtani ami megalapozza a környetettudatos szemléletmódot. Nem az a cél, hogy minden küldetés sikerüljön. Hanem az, hogy a gyerekek megtapasztalják: a természet védelme nem egy kötelező feladat, hanem közös kaland és felelősség.)

Ütemterv

Feladat, program	Felelős/szervező/megvalósító	Idő
Megnevezés (Rövid leírás, opcionális)		
1. Mobilitási hét – Autómentes nap Cél a környezetbarát és fenntartható városi közlekedés népszerűsítése. Hozzá járulás az egészség és életminőség javításához. **Pedálhős** **Ha lehet, egy rövid utat ma gyalog vagy biciklivel tegyetek meg!**	**Dajka Ágnes**	**Szeptember**
2. Állatok Világnapja A környezetünkben élő állatokkal szembeni felelősségre való felhívás napja, ami, az év minden napjára érvényes kellene hogy legyen. **Állatvédő hős** **Segíts egy bajba jutott állaton.** **Játékos feladatokkal felelősségvállalás és állatszeretet kifejezése.**	**Szakadáti Klára**	**Október**
3 Hulladékcsökkentési Hét A hulladék keletkezés megelőzésének, a keletkezett mennyiség csökkentésének, a termékek újra használatának, valamint az anyagok újrahasznosításának fontosságára való jelzés. **Játékmentő hős** **Cseréld el megunt játékaidat az óvodában.**	**Kerekes Vivien**	**November**
4. Ünnepelj zölden! Az energiával való takarékosság fontosságát és azokkal való tudatos használat megismerése. **Fényvadász** **Ma figyelj arra, hogy egyetlen lámpa se égjen feleslegesen!** **Madárkarácsony a munkaközösségekkel közös program**	**Bordás Krisztián**	**December**
5. Felelős állattartás Az állatok jobb életkörülményeire való felhívás, amely szemléletváltásra buzdítja az állattartókat, az oktatási intézményekben pedig oktatóprogramokkal valósul meg. **Mesemester** **Legalább 20 perc közös olvasás vagy társasjáték képernyő helyett állatos témákkal**	**Ibrányi-Póta Zsuzsa**	**Január**
6. Zöld kalandok- A környezeti problémák nyomában	**Vassné Szilágyi Klarissza**	**Február**

A Környezetvédelem területeinek megismerése, bemutatása a levegő, víz, talaj, hulladék, zaj bemutatása és a lokális (pl: szmog) vagy globális (pl: óceánok savasodása) környezeti problémákra való figyelem felhívása a gyermekek számára. **Energiavadász** **Találj három olyan eszközt, amit nem használtok, mégis áramot fogyaszt!**		
7. **A Víz Világnapja** A kezdeményezés legfőbb célja, hogy óvjuk és védjük környezetünket, ezen belül Földünk felbecsülhetetlen értékét, a vízkészletet. **Vízdetektív** **Figyeld meg, hol lehetne egy kicsit kevesebb vizet használni!** **Ötletbörze**	**Gujné Sarka Beáta**	**Március**
8. Föld Napja A természet évezredes egyensúlyába való beavatkozás veszélyezteti az élővilágot, létünk alapja ennek a változatosságnak a megőrzése. Figyelem felhívás az élő Föld természeti környezet és megóvására. **Növényőr** **Gondozzatátok a növényeiteket, vagy ültessetek egy újat!**	**Sánta Vanda**	**Április**
9. Madarak és Fák Napja A madarak és fák előtti tisztelgés méltó szimbóluma a békés egymás mellett élésnek és közös természeti értékeink védelmének. A fák lassítják az éghajlatváltozást, védik az egészségünket, jólétünket. **Árnyékmester** **Keressétek meg együtt a környék leghűvösebb helyét! Mitől kellemesebb ott?**	**Szabóné Pente Melinda**	**Május**

Dajka Ágnes

Munkaközösség-vezető

Debrecen, 2027.09.20

4. számú melléklet Mentalálka Munkaközösség munkaterve

A Mentalálka munkaközösség munkaterve a 2026/2027. nevelési évre

„Az ember számára éltető erő, ha elfogadják. Nem tanácsokra vágyik, hanem meghallgatásra, megértésre.” (Bagdy Emőke)

Bevezető

Ahhoz, hogy boldog, kiegyensúlyozott gyermekeket neveljünk elengedhetetlen, hogy a pedagógusok és dajkák is megfelelő testi-lelki egészségben legyenek. A munkaközösségünk alapját ez adja. Ezentúl idén a megváltozott személyi feltételek (három új, kezdő óvodapedagógus, majd januártól gyesről visszatérő kolleganő) mellett az óvodapedagógusok egyre fokozódó leterheltsége is indokolja, hogy kiegyensúlyozott, testi-lelki harmóniában lévő pedagógusok foglalkozzanak az óvodásainkkal. Nagy szükség van egymás megismerésére, esetmegbeszélésre, ventilálásra, hogy elmondhassuk tapasztalatainkat, segítsük egymást tanácsokkal, és a jótékony masszázs oldja feszültségeinket. A munkaközösségi gyűlésen az érzelmi intelligencia fejlesztésével foglalkozunk. Emellett az érzelmi neveléshez kapcsolódva évszakonként - intézményi szinten - egy-egy programot szervezünk, amely a gyerekeket/családokat érinti.

A Mentalálka munkaközösség tagjai:

Friss Dorina
Heller Gyöngyi
Horváth Lili
Kósa-Éliás Orsolya
Tóth Györgyné
Vincze Zita
Vizerné Szabó Olívia

A munkaközösség feladatai, céljai:

Intézményi cél 2026/2027:

Az új óvodapedagógusok intézményi beilleszkedésének támogatása és szakmai fejlődésük elősegítése. Az élményalapú környezeti nevelés erősítése, környezettudatos magatartásformák kialakítása. Tehetséggondozási program kiépítése.

A munkaközösség célkitűzései:

Óvodapedagógusok számára esetmegbeszélés, ventilálás, menedzser-masszázs biztosítása; a Boldogságórás témák, az érzelmi neveléssel kapcsolatos ötletek tapasztalatcseréje.

Gyerekek/családok számára – intézményi szinten megemlékezés/program ősszel, télen és tavasszal. Az Ölelés világnapján a csoportokat látogatva állatos jelmezbe bújt szülők és pedagógusok népszerűsítik az ölelés fontosságát és jótékony hatását; az adventi időszakban adománygyűjtést, és „A mi karácsonyunk” címen közös alkotást, valamint a Boldogság világnapja alkalmából pedig kőfestést szervezünk.

A ***Vadkörte és a MeMo munkaközösséggel karöltve*** a „Zöld Hősök” projekt, Állatok Mikulása, Madárkarácsony, Költészet napi, Föld napi projekt megvalósítása.

Ütemterv

Feladat, program	Felelős/szervező/megvalósító	Idő
Évindító megbeszélés, ismerkedés	Vincze Zita	2026.09.29.
Ölelés világnapja	Heller Gyöngyi/Vincze Zita	2026.10.15.
Adventi hangolódás	Horváth Lili/Vizerné Szabó Olívia	2026.11.30.
Boldogság világnapja	Friss Dorina/Kósa-Éliás Orsolya Tóth Györgyné	2027.03.20.
Esetmegbeszélés, ventilálás Munkaközösségi gyűlés	Vincze Zita	két havonta/szükség szerint
Menedzsermasszázs	Vincze Zita	havonta
Állatok Mikulása	Friss Dorina/Tóth Györgyné	2026.12.07.
Költészet napi projekt	Horváth Lili/Vincze Zita	2027.04.11.
Föld napi projekt	Tóth Györgyné/Kósa-Éliás Orsolya	2027.04.22.

Vincze Zita

Munkaközösség-vezető

Debrecen, 2026.09.18.

5. számú melléklet Mese-Mondóka (MEMO) Munkaközösség munkaterve

Mese–Mondóka (Kuckó) munkaközösség munkaterve a 2026/2027. nevelési évre

Bevezető

„A mese nem arra való, hogy a gyereket csak megnyugtassa, elaltassa. A mese arra való, hogy az érzelmeit, a belső feszültségeit feloldja, és a világban való eligazodáshoz erőt adjon Neki.”

(Dr. Vekerdy Tamás)

Munkaközösségünk azon dolgozik, hogy az óvodás gyermekeink számára a mesék, mondókák és versek ne csupán szórakoztató élmények legyenek, hanem fejlődésük és lelki egészségük támaszai is.

Tagok

Dajka Ágnes
Gujné Sarka Beáta
Kovács Réka
Monostori Ágnes
Sánta Vanda
Szakadáti Klára
Vizerné Szabó Olívia

Intézményi cél 2026/2027

Az új pedagógusok intézményi beilleszkedésének támogatása, a közös pedagógiai értékek, az egységes pedagógiai gyakorlat és az innovatív módszerek alkalmazásának elősegítése. A minőségi óvodai nevelés megvalósítása, a mentorálás, az együttműködés és a folyamatos szakmai fejlődés támogatásával.

Az élményalapú környezeti nevelés erősítése, a gyermekek természet iránti szeretetének, tiszteletének és felelősségének megalapozása. A közvetlen tapasztalatszerzésre, játékra, cselekvésre és felfedezésre építve környezettudatos magatartásformák kialakítása. Kiemelt figyelmet fordítunk a természetvédelemre, a növények és az állatok védelmére, a vízzel és az energiával való takarékos bánásmódra.
Tehetséggondozási program kiépítése az óvoda közvetlen és tágabb környezetére építve

A munkaközösség célkitűzései, feladatai

A fenti intézményi célokat erősítve, a 2026/27-os nevelési évben:

- Az anyanyelvi kompetencia fejlesztése, a szókincs bővítése és a képzeletvilág gazdagítása a mese-vers eszközrendszerével, különös tekintettel az élmény alapú környezeti nevelés erősítésére
- Módszertani megújulás: a történetmesélés (pl: - papírszínház) vagy drámapedagógiai elemek szorosabb integrálása a mindennapokba.
- Hagyományőrzés: A népmesék fontosságának hangsúlyozása, a meglévő óvodai tradíciók ápolása és új tradíciók kialakítása
- Folytatjuk és tovább gazdagítjuk a közös szakmai munkát, a Vadkörte és a Mentalálka Munka közösségekkel közös projektek: Állatok Mikulása, Madárkarácsony, Költészet napja, Földnapja, Gyerek hét
- Már ismert elemként továbbra is bevonjuk a családokat a **„közös mesélés" élményébe**, (Mama, Papa, Anya, Apa mesél) új mozzanatként a" Tesó mesél"
- Tovább gazdagítjuk kapcsolatunkat a másik két munkaközösséggel, új közös projekten keresztül.

Konkrét célok

- **Pedagógusok támogatása** – azonos szemléletű óvodapedagógusok közösen segítik az óvoda nevelő–oktató munkáját, különös tekintettel a pályakezdőkre és hallgatókra, hospitálási lehetőségekkel, módszertani ajánlásokkal, közös mese feldolgozásokkal

- **Gyermekek fejlesztése** – a mesék és mondókák segítségével jobban megismerjük és fejlesztjük a gyermekeket.

- **Tudatos eszközhasználat** – a mesék, mondókák szerepének erősítése az érzelmi és anyanyelvi nevelésben.

- **Nemzeti identitás erősítése** – népmesék, népi játékok és irodalmi anyagok bemutatásával.

- **Élmény és öröm** – a mese és a hozzá kapcsolódó élményalkotások a gyermeki játék, a feldolgozás és a kapcsolatok szövésének forrásai legyenek.

- **Szakmai programok** – évente legalább 3 szakmai foglalkozás, köztük egy bemutató foglalkozás megszervezése.

Éves programok és rendezvények ütemezése

Őszi időszak (Szeptember – November)

- Szeptember 30. – **A Népmese Napja** (Benedek Elek születésnapja): I. Óvoda szeptember 29. Mesés szüret, interaktív meseállomások, népi játékok.

- Október – Állatok **Világnapja**- Állatok a népmesékben: „Vendég” Mesélő, mesés vendégünk: Sőrés Rozka „Rozka mesél” (október 13.)
- Könyvtárlátogatások: Méliusz a helyi gyermekkönyvtára, DE könyvtár, rendhagyó foglalkozások. (középső és nagycsoportosok)
- November – Munkaközösségi értekezlet: Új kortárs gyermekkönyvek bemutatója, tapasztalatcsere a beszédészlelési, értési nehézségek kezeléséről. Vendég Váradi Erika: logopédus, gyógypedagógus
- Házi Mesemondó verseny döntője

Téli időszak (December – Február)

- December – Adventi mesevárás: Mikulás és karácsonyi versek, dramatikus játékok. Állatok Mikulása- Ünnepi mancs nyújtás, Madárkarácsony
- Január – Magyar Kultúra Napja (Január 22.): Magyar írók, költők munkásságának beemelése a csoportok életébe a korosztálynak megfelelő szinten. (Irodalmi ajánlások)
  Munkaközösségi workshop Közös báb, dramatikus eszközök készítése a munkaközösséggel
- Február – Farsangi maskara- és bábfesztivál

Tavaszi és nyári időszak (Március – Június)

- Március: Hospitálások. Munkaközösségi értekezlet: Látottak megbeszélése, cél: közös jó gyakorlatok kialakítása
- Intézményi tovább képzés: Kuncogó Módszer
- Április 11. – A Magyar Költészet Napja: "Vers-élmény" galéria kialakítása a szülők, óvoda dolgozóinak kedvenc verseiből a folyosókon és a gyerekek rajzaiból.
- Április 22. Föld napja a jeles naphoz kötődő mese, vers, mondóka ajánlás (Közös Projekt a 3 munkaközösség)
- Május – Anyák napi készülődés: Érzelmi nevelést segítő mondókák, mesék ajánlása a csoportok, családok számára
  - GYEREK HÉT: Mesedramatizálás a MeMo munkaközösség előadásában.
- **Június** – Év végi zárás: a munkaközösség éves értékelése, új célok, feladatok megbeszélése.

  Egész évben-folyamatos „Ma Anya/ Apa, Mama/Papa/ Tesó MESÉL AZ OVIBAN: Délutáni pihenés előtti rá hangolódást segítve vállalkozó szellemű szülők, nagyszülők, iskolás testvérek mesélnek a gyerekeknek

Éves ütemterv/naptár

Időpont	Helyszín	Téma / Feladat
2026. 09.11.	Óvoda	Alakuló gyűlés, éves terv megbeszélése
2026. 09.01–30.	Csoportok	Szülői értekezletek: a mese, mondóka fontosságának hangsúlyozása
2026. 09.21–30.	Csoportok	Magyar népmese hete
2025. 11. 19. 2026. 11. 16.	Óvoda	Házi mesemondó verseny MeMo találkozó
2026. 12.01. -15-ig	Óvoda	Állatok Mikulása: Adomány gyűjtés állatmenhelynek Madárkarácsony – közös projektek a Vadkörte munkaközösséggel Adventi mese ajánló
2027. 01.13.	Óvoda	Mesés találkozó – munkaközösségi összejövetel és közös alkotás
2027. 02.08-19.	Csoportok	Farsangi maskara- és bábfesztivál
2027. 03.12.	Óvoda	Intézményi módszertani képzés
2027. 03.01.-25.	Csoportok	„Így mesélünk Mi” – bemutató
2027. 04.11.	Óvoda/ Csoportok	Költészet napja: Vers és Élmény Galéria
2027.04. 22.	Óvoda	Föld napja
2027.04.30.-05.03.	Csoportok	Anyák napja
2027.05.31.	Óvoda	Gyerek nap/hét Mese dramatizálás a MeMo munkaközösség előadásában
2026.09.01.-2027.05.31. (folyamatos)	Csoportok	Ma ….. mesél az oviban
2027. 06.		A munkaközösség éves értékelése, új célok, feladatok megbeszélése.

„A mesében minden megtörténhet – s ha együtt mondjuk, még közelebb kerülünk egymáshoz.” (Boldizsár Ildikó)

Gujné Sarka Beáta

Munkaközösség vezető)

Debrecen, 2026.09.17.