HÁZIREND

DEBRECENI EGYETEM ÓVODÁJA

OM: 030908



2026

HÁZIREND

Tartalomjegyzék

I. Bevezető 3

II. Általános tudnivalók 3

2.1 A házirend hatálya 3

2.2 Az óvoda törvényben meghatározott feladatai 3

2.3 A gyermek jogai és kötelességei 4

2.4 A szülő jogai 5

2.5 A szülő kötelességei 5

2.6 A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei 6

2.7 A jutalmazás és fegyelmezés formái 6

2.7.1 Jutalmazás 6

2.7.2 Fegyelmező intézkedések 7

III. Részletes szabályok 7

3.1 Nevelési alapelv 7

3.2 Az óvodai nyitvatartás rendje 7

3.3 Napirend 8

3.4 Az óvodai jelentkezés, beiratkozás szabályai, a felvétel rendje 9

3.5 A gyermekek óvodába érkezésének, távozásának rendje, a hiányzásra vonatkozó szabályok 10

3.6 Étkezések rendje, a térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések 11

3.7 Az óvodába behozandó felszerelés 12

3.8 Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása, vagy feltételhez kötése 12

3.9 A beiskolázás szabályai 12

3.10 Együttműködés a szülőkkel 12

IV. Fontos tudnivalók 13

V. Legitimációs záradék 15

I. Bevezető

A házirend **a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a nevelési-oktatási intézmények működéséről** és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI** rendelet, az **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,** valamint az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a helyi pedagógiai program, az intézmény belső önértékelési programja, valamint a szervezeti és működési szabályzat figyelembevételével készült.
Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. */Nkt. 25.§ (2) bek./*

II. Általános tudnivalók

2.1 A házirend hatálya

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

2.2 Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. /Nkt. 8. § (1)/

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a **harmadik életévét** betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában **óvodai** foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a **hatodik életévét** betölti, **tankötelessé** válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

2.3 A gyermek jogai és kötelességei

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk, védelmet biztosítunk számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljük és oktassuk, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre. */Nkt. 46. §/*

A **sajátos nevelési igényű gyermeknek** joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a ***szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint*** kell biztosítani. */Nkt. 47. §/*

A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez és oktatásához a következő feltételek szükségesek:

- a gyermek neveléséhez és oktatásához, a fejlesztő nevelés-oktatáshoz, a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása, a neveléshez és oktatáshoz szükséges speciális helyiség és egyéb segédlet,
- egyéni előrehaladású neveléshez és oktatáshoz, integrált óvodai neveléshez, az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása, a foglalkozásokhoz speciális helyiség, valamint speciális gyógyászati és technikai eszközök. */Nkt. 47. § (4)/*

A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése óvodánkban a többi gyermekkel együtt, azonos óvodai csoportban történik; amennyiben **a szakértői vélemény alapján a gyermek egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) és a többi gyermekkel együtt nevelhető, integrálható.**
Intézményünkben a sajátos nevelési igényű gyermekek maximum létszáma nem lehet több 3 főnél.

A gyermeknek joga különösen, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt. */Nkt. 25. § (5) bek./*
Különösen joga továbbá, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson.
A gyermek az óvoda eszközeit, játékait, berendezési tárgyait használhatja, ügyelve azok állagának megőrzésére.

A gyermek kötelességeit életkoruknál fogva szüleik gyakorolják.

2.4 A szülő jogai

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát. */Nkt. 72. § (2) bek./*
Intézményünkbe elsősorban azokat a gyermekeket vesszük fel, akiknek szülei a Debreceni Egyetemen dolgoznak.

- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda nevelési programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az azokban foglaltakról. Ezek a dokumentumok a szülők részére megtekinthetők, valamint az óvoda honlapján is olvashatók (deovoda.unideb.hu).
- A szülő joga különösen, hogy a gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, a gyermek értelmi, beszéd-, szociális-, mentális képességeinek, mozgásfejlődésének eredményét, a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzítjük, és erről a szülőt az oviKRÉTA felületén tájékoztatjuk.
- Különösen joga továbbá a szülőnek, hogy írásbeli javaslatát az óvoda igazgatója, a nevelőtestület, a szülői közösség, a pedagógus megvizsgálja és arra tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- Az igazgató hozzájárulásával betekintést nyerhet az óvodai élet mindennapjaiba.
- Joga a szülőnek, hogy aktívan közreműködjön a szülői szervezet munkájában, részt vehet a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy.
- A jogszabályban meghatározottak szerint személyesen részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, a szülői közösség, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a szülői közösség legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon, (Nk.tv. 72. § (5) e)
- Joga továbbá, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.

2.5 A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.

- Kísérje figyelemmel a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal az eredményes együttnevelés érdekében.
- A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje a gyermek jogainak érvényesülését.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről
  a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy
  b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul
  tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy a gyermek életmentő gyógyszerét átadja a gyermek pedagógusának. */Nktv. 72. §/*
- A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek tekintetében köteles
  a) a gyermek ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,
  b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,
  c) biztosítani az óvodai nevelés teljesítését,
  d) jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,
  e) szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételének kezdeményezéséről gondoskodni. */Nktv. 72. §/*
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására. */Nkt. 72.§ (4) bek./*

Amennyiben a szülő fenti kötelezettségeinek önként nem tesz eleget, az óvoda igazgatója a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt. */20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 63. § (3)/*

2.6 A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

- A jutalmazás és a fegyelmezés a cselekvés mértékével arányos legyen.
- Érvényesüljön a következetesség elve.
- A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően a jutalmazás és a fegyelmezés közvetlenül kövesse a cselekvést.
- Érvényesüljön a tett és következménye közötti összefüggés.
- Az értékelés a cselekvésre vonatkozzon (nem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük).

2.7 A jutalmazás és fegyelmezés formái

2.7.1 Jutalmazás

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalmazzuk. Formái:
- a pozitív megerősítés és dicséret különböző módjai (különböző bíztató verbális és metakommunikációs eszközök, tettekben megnyilvánuló, pl. ölelés),
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás,

- a csoport számára a szokásostól eltérő pozitív élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kedvelt játék, mesélés, bábozás, kirándulás stb.).

2.7.2 Fegyelmező intézkedések
Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.
Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges, újabb szabályok megfogalmazásába.
A büntetés lehetséges formái:
- figyelmeztetés a szabályra (rosszalló tekintet, szóbeli figyelmeztetés)
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása,
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5 percre), ill. az adott tevékenységből más, az óvodapedagógus által javasolt játékba irányítás.

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

III. Részletes szabályok

3.1 Nevelési alapelv

Az óvoda nevelési, pedagógiai alapelvei:

- a gyermeket, mint fejlődő személyiséget a szeretetteljes gondoskodás és a különleges védelem illeti meg
- az óvodai nevelés a gyermek személyiségének teljes kibontakozására törekszik
- az óvoda alkalmazottak és a gyermek kapcsolatát pozitív érzelmi töltés jellemezze

Nevelőtestületünk vallja, hogy a gyermek személyiségének fejlődése szempontjából ***legfontosabb a testi-lelki harmónia***, továbbá a helyes szokások megalapozására, kialakítására a 3-6 (7) éves kor a legoptimálisabb időszak. Nevelőközösségünk a gyermek, mint fejlődő személyiség számára biztosítja a *gondoskodást és különleges védelmet.*

Támogatjuk a gyermeket abban, hogy ***szabadon, felszabadultan*** játsszon, *hozzásegítjük ahhoz, hogy élvezze a játéktevékenységeket. Ugyanakkor* ***megteremtjük a játékon belüli fejlődés lehetőségét, az egyéni fejlődést, a felzárkózást és a tehetséggondozást.***

Biztosítjuk a személyiség fejlesztését, a közösségi életre történő felkészítést a társakkal, barátokkal való kapcsolatok által, a csoport, a közösség szervezeti keretein belül.

A szokásalakítás érdekében a ***rendszerességet, a következetességet és a mintaadást*** hangsúlyozzuk.
Az óvoda légköre barátságos, bensőséges, szeretetteljes, családias jellegű. Az óvoda dolgozói a gyermekek érdekében együttműködő közösséget alkotnak. A családi nevelő hatások erősítése, illetve kompenzálása érdekében az óvoda **nyitott.**

3.2 Az óvodai nyitvatartás rendje

A nevelési év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.
Az óvodai szervezett tevékenységek szeptember 01-től május 31-ig tartanak.
Az óvoda hétfőtől-péntekig **5.30-tól – 17.30 óráig** tart nyitva.

Az óvoda a nyári időszakban is folyamatosan nyitva tart, de 8 héten keresztül négy-négy csoport egymást váltva fogadja a gyerekeket. Pontos időpontjáról a szülőket január 31-ig tájékoztatjuk. A nyári igénybevételt a szülőknek május 15-ig írásban kell jelezniük.

A karácsony és újév közötti időszakra vonatkozó igénybevételt a szülőknek november 30-ig kell írásban jelezniük.

A köznevelési törvény az óvodák számára maximum 5 nevelés nélküli munkanapot határoz meg. Óvodánkban ebből rendszerint 3 munkanapot veszünk igénybe, melynek időpontját legalább 8 nappal előre jelezzük a szülőknek. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek elhelyezéséről a szülőknek kell gondoskodni.
A nevelés nélküli munkanapok szakmai programját az éves munkatervben határozzuk meg.

3.3 Napirend

A gyermekek egészséges fejlődésének feltétele a helyes életritmus. A helyes életritmust a **napirend** biztosítja, mely ***folyamatos*** és ***rugalmas.*** A csoportokban az óvodapedagógusok a napirendet a gyermekek életkori sajátosságának és egyéni fejlettségének megfelelően a helyi sajátosságok figyelembevételével önállóan alakítják ki és alkalmazzák.

A napirend kialakításának főbb szempontjai:

- *tegye lehetővé a gyermekek alapvető biológiai szükségleteinek kielégítését,*
- *biztosítsa az életkori sajátosságból, illetve egyéni igényekből fakadó változatos tevékenységeket,*
- *megfelelő időtartamot biztosítson az egyes tevékenységekhez,*
- *érvényesüljön benne a szabad játék kiemelt jelentősége,*
- *igazodjon a gyermekek motiváltságához, aktivitásához és a változó környezethez.*

NAPIREND (minta)			
A tevékenységek			
kezdete	**vége**	**időtartama**	**megnevezése**
5^{30}	10^{30}	5^{00}	Gyülekezés, játék, szabadon választott tevékenység, közben - 8^{30}-9^{00} reggeli - tervezett tevékenységek - mindennapos mozgás, láb-, és tartásjavító torna - beszélgető kör - tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéb foglalkozás - gondozási tevékenységek - gyümölcs evés
10^{30}	12^{00}	1^{30}	Játék, séta a szabadban, tisztálkodás, készülődés az ebédhez
12^{00}	14^{30}	2^{30}	Ebéd, mosdózás, fogápolás, készülődés a pihenéshez, pihenés.
14^{30}	17^{30}	3^{00}	Ébredés, mosdózás, uzsonna, fejlesztés, egyéb foglalkozások, játék, egyéb szabadon választott tevékenység a csoportszobában vagy az udvaron – időjárás függvényében, hazamenetelig

3.4 Az óvodai jelentkezés, beiratkozás szabályai, a felvétel rendje

Óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

Az óvodai felvétel, átvétel ***jelentkezés*** alapján történik. A következő nevelési évre óvodai felvételt kérő szülők ***január 31-ig*** jelentkezési lap kitöltésével kérhetik a gyermek felvételét. A jelentkezési lap letölthető az óvoda honlapjáról vagy személyesen átvehető az intézményben.
A jelentkezési laphoz minden esetben az egyetemi jogviszonyt igazoló **munkáltatói igazolást** szükséges csatolni.

A felvételről legkésőbb ***február 28-ig*** a fenntartó jóváhagyásával, ***az óvoda igazgatója dönt***, a szülőt a jelentkezés elbírálásáról az óvoda értesíti.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. /Nkt. 49. § (1) bek/

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Az óvodai beiratkozás időpontjáról a szülőket a beíratás első napját megelőzően legalább 30 nappal értesítjük.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda tartja nyilván. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének esetleges figyelembevételével ***az igazgató dönt.***

3.5 A gyermekek óvodába érkezésének, távozásának rendje, a hiányzásra vonatkozó szabályok

Az óvodapedagógus csak a szülőtől, vagy törvényes képviselőtől átvett gyermekért vállal felelősséget.
Délután, a szülő megérkezése után, ismét a szülő felel gyermekéért.
Kérjük a szülőket, hogy érkezés után rövid időn belül vigyék el gyermeküket az óvodából.

A gyermekek szokásrendszerének kialakítása és a napirend nyugalmának biztosítása érdekében a reggeli érkezés optimális időpontja legkésőbb 8.30 óra. A később érkezők az óvodai élet megzavarása nélkül kapcsolódjanak be a csoport tevékenységébe.

Amennyiben a szülő ebéd után viszi el a gyermekét, 12.30 és 13 óra között jöjjön érte.
A gyermekek a délutáni pihenő után folyamatosan távozhatnak szüleikkel, a távozást minden esetben jelezni kell az óvodapedagógusnak.

A gyermeket az óvodából a szülő, illetve a szülő által írásban megjelölt személy(ek) viheti el.
Válófélben lévő vagy elvált szülőknél bírósági határozatot kérünk, ennek hiányában mindkét szülő jogosult az elvitelre. Az óvodából a gyermeket kiskorú személy semmilyen esetben nem viheti el.

A gyermekek napi 10 óránál többet lehetőleg ne tartózkodjanak az óvodában.

A gyermek elhelyezéséről – amennyiben a szülő az óvoda nyitvatartási idejében nem jön a gyermekért és nem elérhető – az ügyeletes óvodapedagógus gondoskodik. A gyermek a klinikai portán leadott címen átvehető. (I. sz. Óvoda – Főbejárati porta; II. sz. Óvoda – Auguszta porta)

A huzamosabb, két hetet meghaladó távollétet az igazgatónak be kell jelenteni.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és **a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.** Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is.

Ha a gyermek beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, mulasztását igazolni kell.
A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
a) a gyermek esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
b) a gyermek beteg volt, és azt az előírt módon igazolja,
c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.

Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét az orvos igazolja.
Ha a gyermek betegség miatt mulaszt, a mulasztást a gyermek kezelőorvosa az EESZT felületén igazolja, amely megjelenik az oviKRÉTÁ-ban.

Ha a gyermek az óvodából távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást ***igazolt***nak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét családi program miatt nem viszi el az óvodába – ebben az esetben a szülő az oviKRÉTA felületen igazolja.
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. */20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §/*

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek másik óvodába megy, az óvodai elhelyezés megszüntetését a **szülőnek írásban kell bejelentenie az igazgatónak.**

3.6 Étkezések rendje, a térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az óvodában a gyermekek naponta háromszor étkeznek. A folyadékigény kielégítésére minden csoportban folyamatosan jellel ellátott pohár, kancsóban friss, szűrt víz van elhelyezve. Mindkét épületben tálaló konyha van, az ételt a fenntartó által megbízott konyha szállítja az óvodába. Az étkezések időpontját a napirend tartalmazza.
Óvodánk biztosítja a táplálékallergia miatti egyéni étrendet, melynek módját az igazgatóval egyeztetni kell, és arról írásos szakorvosi vélemény szükséges. Amennyiben a gyermeknél megszűnik az ételallergia, azt is szakorvosi véleménnyel kell igazolni.

Érkezéskor és távozáskor a gyermekek egyéni – otthonról hozott élelmiszerrel való – etetését, a többi gyerekre való tekintettel, kérjük, szíveskedjenek mellőzni.
A gyermekek egészséges táplálkozási szokásainak kialakítása érdekében hagyomány a napi gyümölcsfogyasztás a konyha és a szülők támogatásával.

Az étkezés **térítésének díját** havonta (legkésőbb a kiadott számlán lévő határidőig) ***átutalás***sal lehet kiegyenlíteni. Az átutalt összegről az egyetem számlát állít ki a szülő számára.
Hiányzás esetén a gyermeket az étkezésből ki lehet jelenteni, visszaérkezésekor be kell jelenteni. A **következő napi** ételmegrendelés időpontja: **8.00 óra**! Ezért a hiányzást az azt megelőző napon, legkésőbb reggel 8.00 óráig jelenteni szükséges a szülőnek az óvoda telefonszámán.
Az óvodai elhelyezés megszűnésekor a túlfizetést a szülő által megadott számlára visszafizetjük.

A hatályos jogszabályok értelmében a **gyermekétkeztetés ingyenes** az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- 3 vagy több gyermeket nevelnek.

Ingyenes az étkeztetés abban az esetben is, ha a családban az **egy főre jutó havi nettó** jövedelem összege nem haladja meg az adott naptári évre jogszabályban meghatározott összeget.
Az ingyenes étkezés igénybevételéhez szülői **nyilatkozat szükséges.**

3.7 Az óvodába behozandó felszerelés

Az óvodában biztosítjuk a gyermek itt tartózkodása alatt szükséges tárgyakat, eszközöket, játékokat.
Szükséges személyi felszerelések az alábbiak:

- ruhászsák (benne a váltóruha, fehérnemű), gyermek vállfa,
- az évszaknak, időjárásnak megfelelő, réteges ruházat, mely nem akadályozza a gyermek szabad mozgását,
- benti cipő (legyen megfelelő méretű, kényelmes, papucs nem lehet!),
- tornazsákban (mez, atléta/póló, nadrág, tornacipő, torna-zokni),
- tisztálkodási eszközök: fésű, fogkefe.

Kérjük, hogy a személyi felszerelést jellel szíveskedjenek ellátni!

Havonta, illetve szükség szerint kérünk: papírzsebkendőt, WC-papírt, folyékony szappant, fogkrémet, kávéházi szalvétát, nedves törlőkendőt.

3.8 Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása, vagy feltételhez kötése

Otthonról az alváshoz nem nagyméretű, **puha, tiszta** játékot, alvótakakrót hozhatnak a gyerekek. Az óvodapedagógus alkalmanként a csoport napi tevékenykedéséhez otthoni játékeszköz behozatalát kérheti.
A gyerekek testi épségét veszélyeztető tárgyakat az óvodába behozni tilos!
Nem javasoljuk a nagyméretű, valamint a sérülékeny, illetve az apró játékok behozatalát. Ezek megrongálódásáért, elkeveredéséért felelősséget nem tudunk vállalni.

3.9 A beiskolázás szabályai

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A döntésről az Oktatási Hivatal értesíti a szülőt és az intézményt.

A hatályos jogszabályok alapján – fenntartva ezzel a korábbi szabályozást – arra is van lehetősége a szülőnek, hogy kérelmére a gyermek már hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését, feltéve, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri. Ebben az esetben is az Oktatási Hivatalhoz kell a szülőnek benyújtani a kérelmet.

3.10 Együttműködés a szülőkkel

A gyermekek nevelésében a ***családdal segítő, együttműködő*** kapcsolat kialakítására törekszünk.
A szülők számára az óvoda nyitott.

A kapcsolattartás formái:

- szülői értekezlet:
  - új gyerekek szülei részére az igazgató által szervezett
  - csoportonként az óvodapedagógusok szervezésében
  - szülői munkaközösség által kezdeményezett
  - rendkívüli alkalom
- fogadó óra – melyet kezdeményezhet az óvodapedagógus és a szülő, egyeztetett időpontban
- családlátogatás – szükség szerint
- nyílt napok
- közös ünnepek: karácsony, anyák napja, évzáró, ballagás
- közös programok: kirándulások, sportrendezvények, családi sportnap, alkotó délutánok
- elégedettségi vizsgálatok az óvoda belső ellenőrzési, értékelési, önértékelési szabályzatában meghatározottak szerint
- faliújság, honlap, email
- naponkénti találkozás érkezéskor, hazabocsátáskor – ***Kérjük, hogy csak a legszükségesebb információ átadására szorítkozzanak, hogy az óvodapedagógus gyermekekkel való foglalkozását ne zavarják.***

A gyermekek személyiségfejlődéséhez szükséges feltételek optimálisabbá tétele céljából az óvodapedagógusok és szülők közössége létrehozta a DOTE Óvodáért Alapítványt. A szülők befizetései, illetve az szja 1 %-ának felajánlása segíti az egészséges, biztonságos, esztétikus környezet biztosítását. Az alapítvány adószáma: 18544323-1-09, számlaszáma:11600006-00000000-78455339

IV. Fontos tudnivalók

Az óvodát csak egészséges gyerek látogathatja!

Gyógyszert, a gyerekek egészségének védelme érdekében tilos az óvodába behozni, kivéve az allergia elleni, valamint a gyermek egészségi állapotát megerősítő, szakorvos által előírt készítményeket!

Az óvoda egészségügyi ellátását a Debreceni Alapellátási és Egészségfejlesztési Intézet (DAEFI) által biztosított gyermekorvos és a Vármegyei Védőnői Szolgálat védőnője végzi. A védőnő rendszeresen ellátja a gyermekek higiénés vizsgálatát, a tetvesség-szűrés eredményéről elkészíti a jelentést, továbbá figyelemmel kíséri a gyermekek testi fejlődését.

Ha a szülő tudomására jut, hogy a gyermeke, vagy egyéb családtagja fertőző betegségben szenved, ***köteles azonnal jelenteni*** az óvoda igazgatójának, és a gyermeket nem hozhatja óvodába addig, amíg az orvos szerint a fertőzés veszélye fennáll.
Gyógyszerérzékenységet és a gyermek egészségével kapcsolatos minden információt kérjük, jelezzenek (pl. lázgörcs, epilepszia, táplálékallergia, mentális betegség), a gyermek megfelelő ellátása érdekében.

2018. szeptember 1-től a *Gyvt. 40/A. § (2) ag)* pontja értelmében a Család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai szociális segítő tevékenységet biztosít.

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

A DMJV Család és Gyermekjóléti Központja által biztosított óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermekvédelmi feladatokat lát el intézményünkben.

A gyermeket az óvodában rendszeresen balesetvédelmi oktatásban részesítjük.

Baleset esetén követendő eljárás:

- elsősegélynyújtás, szükség esetén a mentő hívása,
- a gyermekcsoport felügyeletének biztosítása,
- a szülő, az igazgató értesítése,
- baleseti jegyzőkönyv felvétele.

Az óvoda bejárati kapuja kódos beléptető rendszerrel működik, mellyel a biztonságos ki és bejutás biztosítható. A kód használatáról az újonnan érkezők tájékoztatást kapnak az óvoda igazgatójától.
A szülők távozáskor kötelesek gondoskodni a bejárati ajtó biztonságos záródásáról.
Kérjük, hogy a gyermekek biztonságának, személyes holmijának védelme érdekében, az **óvoda kapuját mindig zárják be!**
A kapun lévő biztonsági kódot a gyermek nem használhatja!

Az óvoda területén – az épületben és az udvaron is – és az intézmény előtt dohányozni tilos!

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz) esetén követendő eljárás az SZMSZ-ben rögzítettek szerint.

Alternatív lehetőségek – foglalkozások, tanfolyamok
Az óvoda a szülők igénye alapján és a jelentkezők számának függvényében – önköltséges formában, – a gyermek 4-5 éves korától egyéb szolgáltatásokat is szervez:

- angol tanfolyam,
- sakk,
- néptánc,
- különböző sport foglalkozások.

Ezek a különórák személyi változások esetén változhatnak. Az adott nevelési évben induló lehetőségekről a szülőket mindig a szeptemberi hónap folyamán tájékoztatjuk.

V. Legitimációs záradék

1. Elfogadta az óvoda nevelőtestülete 2026. év 09. hó 01. nap

Gyuri Sára Beáta
a nevelőtestület képviseletében

2. A Házirend hatályba lépésének dátuma:

Debrecen, 2026. 09. 01.

Debreceni Egyetem Óvodája 4032 Debrecen, Nagyerdei krt.

Bodnár Petra Melinda
igazgató